

Wijzigingen Huishoudelijk Reglement KNGU

Besluitvormend

Periode ingang herziene versie: 1 juli 2024

Blauw gearceerd = wijziging t.o.v. huidige versie

Hoofstuk 1 - Algemeen

1.0. ALGEMEEN

1.0.01. Doel

Het huishoudelijk reglement geeft een nadere invulling aan hetgeen is vastgelegd in de statuten van de KNGU. Daarnaast zijn in het huishoudelijk reglement onderwerpen beschreven, die (nadere) regelgeving nodig hebben. Dit hoofdstuk is inleidend van aard en beschrijft enkele zaken van overkoepelend belang voor het gehele huishoudelijke reglement. Tevens beschrijft het zaken die van een dusdanig specifieke aard zijn, dat ze niet thuis horen in een van de andere hoofdstukken of een eigen hoofdstuk rechtvaardigen.

1.0.02. Afkortingen

Hierna zijn de afkortingen te vinden die in de hoofdstukken voorkomen.

AVG	Algemene Verordening Gegevensbescherming
CVSN	Centrum Veilige Sport Nederland
DTC	District Technische Commissie
EG	European Gymnastics
EHBO	Eerste Hulp Bij Ongelukken
FIG	Fédération Internationale de Gymnastique
ICT	Informatie- en Communicatie Technologie
IM	Integriteitsmanager
IRV	Internationales Rhönrad Verband
ISR	Instituut Sportrechtspraak
KNGU	Koninklijke Nederlandse Gymnastiek Unie
KSS	Kwalificatie Structuur Sport
LPC	Landelijke Product Commissie
LTC	Landelijke Technische Commissie
NAW	Naam Adres Woonplaats
NOC*NSF	Nederlands Olympisch Comité * Nederlandse Sport Federatie
PVB	Proeve Van Bekwaamheid
RC	Rayon Commissie
RTC	Regio Technische Commissie
TR	Technisch Reglement
VCP	Vertrouwenscontactpersoon
VOG	Verklaring Omtrent Gedrag
VOT	Verklaring Onderwerping Tucht recht
VP	Vertrouwenspersoon

1.0.03. Begripsbepalingen

Hierna zijn alle begripsbepalingen te vinden die in de hoofdstukken voorkomen.

Bondsbureau	De samenwerking van en tussen medewerkers, (sport) technische staf en vrijwilligers van de KNGU. Hier vindt beleidsontwikkeling en de uitvoering van werkzaamheden plaats. Het bondsbestuur is verantwoordelijk voor het bondsbureau en haar inrichting. De leiding heeft ze belegd bij de directeur van de KNGU.
Bondsdiploma	Een door de KNGU afgegeven bewijsstuk voor het met goed gevolg afsluiten van een bondsopleiding. Hiermee wordt de bevoegdheid verkregen om te assisteren, les of training te geven binnen een discipline op het niveau van de aangeboden leerstof in de desbetreffende bondsopleiding.
Bondsonderscheidingsteken	Een erelidmaatschap KNGU, een lidmaatschap van verdienste KNGU en een topsport-onderscheiding.
Bondsopleiding	Een door de KNGU erkende opleiding ten behoeve van het geven van gymnastiekonderwijs of -begeleiding die is vastgelegd in een programma.
Buiten mededingen	Het deelnemen aan een wedstrijd als individu of team, zonder mogelijkheid op doorstroming en eventuele podiumplaatsen bij behaalde resultaten op een wedstrijd. De totaalscore van de sporter(s) zijn niet terug te vinden in de uitslagenlijst, maar op te vragen bij de organiserende commissie.
Buitengewone vergadering	Een ingelaste vergadering waarin de bondsraad bijeen wordt geroepen door het bondsbestuur of de directeur van de KNGU.
Certificaat	Een door de KNGU afgegeven bewijsstuk voor een gevolgde bijscholing. Hiermee wordt de bekwaamheid verkregen om te assisteren of les te geven op het niveau van de aangeboden leerstof van de bondsopleiding waar de bijscholing betrekking op heeft.
Club	De gewone leden, kandidaat-gewone leden en buitengewone leden zoals aangeduid in de statuten, tenzij anders vermeld. Ook wel vereniging.
CMS inschrijfsysteem	Website/functionnalité waarmee clubs leden kunnen inschrijven voor KNGU-wedstrijden.
Delegatie	Het geheel van sporters, begeleiders, onder wie doch niet uitsluitend trainers-coaches, juryleden, medici, fysiotherapeuten, head of delegation en teamleider, dat wordt afgevaardigd naar internationale wedstrijden, evenementen en/of (internationale) stages.

Discipline	Een onderdeel van de gymnastiek dat is gerelateerd aan één van de door de bondsraadsvergadering vastgestelde technische commissies en waarvoor wedstrijden kunnen worden georganiseerd.
Dutch Gymnastics Evenementen	De gymsport community. Uitvoeringen, demonstraties, trainingen, instructieve bijeenkomsten, kampen, workshops en al het overige dat niet kwalificeert als wedstrijd.
Functionaris	Een persoon die voor zijn beroep of als vrijwilliger voor langere of kortere termijn een bepaalde functie vervult binnen een club of een sportbond. Dit zijn onder meer doch niet uitsluitend, bestuurders en werknemers.
Gesponsorde Gewone vergadering	De KNGU, een orgaan of commissie daarvan, dan wel lid. Een gepland vergadering van de bondsraad of het bondsbestuur met een vooraf opgestelde agenda.
Huishoudelijk Reglement	Reglement welke nadere invulling geeft aan hetgeen is vastgelegd in de statuten van de KNGU en zijn onderwerpen beschreven die (nadere) regelgeving nodig hebben.
KNGU wedstrijd en/of – evenement	Alle activiteiten georganiseerd door of onder leiding/toezicht van de KNGU.
Kwalificatie Structuur Sport	De systematiek (ontwikkeld in samenwerking met het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport) voor het beschrijven van de vereiste kennis en kunde door middel van kwalificatieprofielen, benodigd voor het verkrijgen van een diploma of certificaat van een sportopleiding. Het KSS-systeem kent vijf kwalificatieniveaus.
Leden	Organisaties, zoals gewone leden, kandidaat-gewone leden, buitengewone leden en kandidaat-buitengewone leden, en personen, zoals clubleden, individuele leden, leden van verdienste en ereleden.
Leeftijdsklasse	Indeling naar leeftijd, die (mede) is gebaseerd op de internationale leeftijdsindeling.
Licentie	Een persoonsgebonden, door de KNGU afgegeven document, dat de bekwaamheid van de persoon bekrachtigt op basis van een bondsdiploma.
Licentiehouder	Een persoon die over een geldige licentie beschikt.
Licentieverlengingspunten	Punten die behaald zijn op basis van KNGU erkende bijscholingen ten behoeve van het verlengen van de licentie.
Niveau	Indeling naar technische inhoud waarbij 'A' en 'Eredivisie' of een andere door het bondsbureau gesanctioneerde aanduiding het hoogste niveau is.

Peildatum	Datum die bepalend is voor de leeftijd die geldt bij de indeling in leeftijdsklassen voor een wedstrijd(cyclus).
Product	Een product is een doordacht concept van de KNGU dat ontwikkeld is binnen de visie van de KNGU. Deze producten worden door vrijwilligers van de KNGU in samenspraak met bondsmedewerkers (door)ontwikkeld, uitgevoerd & bewaakt.
Rechtspersoon	Een club, naamloze vennootschap, besloten vennootschap of stichting.
Reclame	Alle activiteiten die beogen een boodschap te richten tot het publiek teneinde het te bewegen tot het kopen van een product of een dienst dan wel het gunstig te stemmen ten aanzien van een bedrijf, instelling of idee.
Reglementen ISR	Algemeen Tuchtreglement, Reglementen Seksuele Intimidatie, Reglementen Doping en Reglement Matchfixing.
Sponsor	De natuurlijke persoon of rechtspersoon die geld ter beschikking stelt of een op geld waardeerbare prestatie levert waartegenover de gesponsorde reclamemogelijkheden verschaft.
Sponsoring	Een overeenkomst waarbij de ene partij (de sponsor) een geldelijke of op geld waardeerbare prestatie levert waartegen de andere partij (de gesponsorde) reclamemogelijkheden, voortvloeiende uit zijn sportbeoefening, verschaft.
Sporter	Gymnast. Deelnemer aan oefeningen trainingen, KNGU wedstrijden, -evenementen en/of de bij de KNGU aangesloten leden.
Technisch Reglement	Het reglement opgesteld door de LTC waarin de voorwaarden voor deelname aan KNGU-wedstrijden staat beschreven.
Topsportdisciplines	De disciplines Turnen Dames en Turnen Heren.
Trainingskleding	Trainingsbroeken, T-shirts, warming-up kleding en andere kleding dan wedstrijdkleding en tassen die leden dragen tijdens een KNGU-wedstrijd en/of evenement.
Vertrouwenscontactpersoon	Een vertrouwenscontactpersoon (VCP) is een eerste aanspreekpunt binnen een club of bond. Binnen het contactmoment worden mogelijkheden geschetst waarmee de hulpvrager (melder/slachtoffer/beschuldigde) zelf verder kan.
Vertrouwenspersoon	Een vertrouwenspersoon (VP) is iemand die een slachtoffer/beschuldigde ondersteunt en begeleidt. De VP neemt actief deel in het proces. De VP is werkzaam binnen de poule vertrouwenspersonen van NOC*NSF.
Vrijwilligers	Personen die structureel een taak vervullen in een commissie, werkgroep e.d. of incidenteel hand- en spandiensten verrichten en daartoe een

vrijwilligersovereenkomst of VOT-verklaring hebben ondertekend.

Wedstrijd	Een ronde van één of meerdere toestellen of onderdelen, waarbij de behaalde scores worden opgeteld voor een einduitslag en wordt beëindigd met een ceremonie.
Wedstrijdclub	Het lid waarvoor een clublid heeft aangegeven te zullen uitkomen in wedstrijden. Dit kan per discipline verschillen.
Wedstrijdcyclus	Opeenvolgende wedstrijden (voorwedstrijden, halve finale, finale) die leiden tot een kampioenschap.
Wedstrijddag	Een dag met één of meerdere wedstrijden die worden georganiseerd in de betreffende discipline.
Wedstrijdindeling	Een specialistische tak van een discipline, bijvoorbeeld toestelwedstrijden bij turnen, een indeling als individueel sporter of als een groep van twee of meer sporters.
Wedstrijdkleding	Turnhemden, turnpakjes, turnbroeken en andere kleding waarin leden een oefening uitvoeren tijdens een KNGU wedstrijd en/of -evenement.
Wedstrijdleiding	Persoon, die belast is met de algehele leiding van de wedstrijd.
Wedstrijdruimte	Het deel van de hal, de zaal of het terrein dat is ingericht voor de wedstrijd.

1.0.04. Indeling huishoudelijk reglement

Dit huishoudelijk reglement is ingedeeld in hoofdstukken. Deze hoofdstukken zijn:

Hoofdstuk 1	Algemeen
Hoofdstuk 2	Organisatie
Hoofdstuk 3	Wedstrijden
Hoofdstuk 4	Leden en sporters
Hoofdstuk 5	Licenties
Hoofdstuk 6	Sponsoring en reclame
Hoofdstuk 7	Gedragsregels
Hoofdstuk 8	Topsport en selecties
Hoofdstuk 9	Klachtenregeling
Hoofdstuk 10	Activiteiten en evenementen

1.0.05. Persoonsaanduiding

Indien in de reglementen van de KNGU voor de aanduiding van personen de mannelijke vorm wordt gebruikt, wordt hiermee tevens de vrouwelijke en genderneutrale vorm bedoeld.

1.0.06. Officiële mededelingen

Officiële mededelingen van de KNGU worden in ieder geval gepubliceerd op de website van de KNGU (<https://dutchgymnastics.nl/>).

1.1. UITWERKING SPECIFIEKE ARTIKELEN STATUTEN

1.1.01. Doel en middelen

De KNGU tracht het in de statuten omschreven doel ([artikel 2](#)) te bereiken door het volgende:

1. Ernaar te streven dat [leden van de KNGU](#) naar eigen keuze en op verantwoorde, veilige en plezierige wijze hun sport kunnen beoefenen.
2. De oprichting van clubs en organisaties met een overeenkomstig doel als de KNGU te bevorderen.
3. De aansluiting van bestaande clubs en organisaties met een overeenkomstig doel als dat van de KNGU te bevorderen.
4. Het organiseren van wedstrijden, uitvoeringen, demonstraties, trainingen, instructieve bijeenkomsten, kampen, workshops en dergelijke.
5. Het opleiden [en bijscholen](#) van het bestuurlijk-, technisch- en [vrijwilligers](#)kader.
6. Het handhaven en onderhouden van een kwaliteitssysteem voor het technisch kader.
7. Het geven van voorlichting op het gebied van wat de KNGU zich ten doel stelt.
8. Het behartigen van de belangen van de KNGU bij derden.
9. Het leggen van contacten, onderhouden van vriendschappelijke betrekkingen en deelnemen aan samenwerkingsverbanden respectievelijk deel uitmaken van overkoepelende (sport)organisaties, zowel in Nederland als

in het buitenland, voor zover dit de doelstellingen van de KNGU bevordert dan wel ondersteunt.

10. Alle andere ten dienste staande middelen die aan het doel bevorderlijk zijn.

1.1.02. Deelneming in andere rechtspersonen

1. Bij besluit van de bondsraad kan het bondsbestuur worden gemachtigd tot het oprichten van en het deelnemen in andere rechtspersonen. Deze deelname kan zowel financieel als bestuurlijk en organisatorisch zijn. De bondsraad bepaalt welk gedeelte van het vermogen van de KNGU daartoe mag worden afgezonderd.
2. Tenzij de bondsraad anders besluit, zal het bondsbestuur van een door het bondsbestuur op te richten rechtspersoon mede bestaan uit leden van het bondsbestuur.
3. Bij het besluit tot het in leven roepen van een rechtspersoon kan de bondsraad bepalen dat in de oprichtingsakte opgenomen moet worden dat voor bepaalde besluiten of handelingen vooraf de goedkeuring van de bondsraad benodigd is.

1.1.03. Bonds bureau

1. De KNGU kan met medewerkers die bij het in de statuten aangeduide bondsbureau werkzaam zijn een dienstverband aangaan.
2. Medewerkers worden aangesteld en ontslagen door de directeur van de KNGU.
3. Medewerkers in dienst van de KNGU kunnen geen lid zijn van de bondsraad, het bondsbestuur, een landelijke technische commissie, een bondscommissie of commissies waarvan de leden worden benoemd door de bondsraad, het bondsbestuur of de directeur van de KNGU. Zij kunnen evenmin bestuurslid zijn van rechtspersonen als bedoeld in artikel 1.1.02.

1.2. PRIVACY

1.2.01. Toepassing AVG

1. Op alle verwerkingen van persoonsgegevens door de KNGU, zijn de bepalingen in de Algemene Verordening Gegevensverwerking (AVG) en Uitvoeringswet AVG (UAVG) van overeenkomstige toepassing. Hierin staan regels ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer van degene wiens persoonsgegevens worden verwerkt.
2. Persoonsgegevens zijn alle over een geïdentificeerd of identificeerbaar natuurlijk persoon, zoals naam, adres, identificatienummer en (pas)foto's alsmede gegevens die een waardering over een bepaalde persoon inhouden, zoals een beoordeling.
3. Persoonsgegevens kunnen binnen de KNGU worden verwerkt. De KNGU kan ook van en aan derden persoonsgegevens ontvangen en doorgeven. De

verwerking van persoonsgegevens gebeurt enkel door medewerkers die werkzaam zijn voor de KNGU (waaronder ook vrijwilligers). In hoofdstuk 7 van het HHR wordt expliciet de verwerking van persoonsgegevens binnen het Case Management Systeem Sport (CMSS) beschreven.

4. Persoonsgegevens worden enkel verwerkt op grond van de volgende grondslagen: toestemming, een overeenkomst, een wettelijk voorschrift of een gerechtvaardigd belang van de KNGU.
5. Persoonsgegevens worden in een beveiligde omgeving bewaard.
6. Persoonsgegevens worden bewaard voor zo lang als noodzakelijk gelet op het doel van de verwerking of in verband met een wettelijke verplichting.
7. De KNGU heeft in de Privacyverklaring, die is opgenomen op de KNGU-website, het beleid beschreven met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens, waarnaar uitdrukkelijk wordt verwezen. **De bepalingen in de Privacyverklaring zijn uitdrukkelijk ook van toepassing op de persoonsgegevens die in CMSS worden opgenomen.**

1.2.02. Foto-, video- en filmopnamen

1. Het maken van foto-, video- en filmopnamen tijdens evenementen en wedstrijden onder auspiciën van de KNGU is behoudens uitdrukkelijke toestemming van de KNGU slechts toegestaan vanaf de toeschouwersaccommodatie/-locatie en uitsluitend voor huiselijk/privégebruik of journalistieke (niet-commerciële) doelstellingen.
2. Opnamen mogen alleen worden gemaakt zonder flits-, video- of filmlamp en op plaatsen waar geen gevaar of hinder voor de deelnemers, juryleden, coaches en/of overige begeleiders van de wedstrijd of activiteit kan optreden.
3. De KNGU kan voor een evenement of wedstrijd fotografen accrediteren om opnamen te maken voor andere doeleinden en/of vanaf een andere locatie dan genoemd in het eerste lid. Het al dan niet verlenen van een accreditatie is ter uitsluitende beoordeling van de KNGU en geschiedt te allen tijde schriftelijk, waarbij de KNGU voorwaarden kan verbinden aan het maken van de opnamen.
4. De KNGU kan tijdens evenementen en wedstrijden onder auspiciën van de KNGU, tijdens evenementen en wedstrijden waarbij de KNGU personen afvaardigt, alsmede tijdens evenementen en wedstrijden waarvoor de KNGU de inschrijving regelt, foto- video- en filmopnamen maken van de deelnemers, juryleden, coaches en/of overige begeleiders voor verslaglegging, opleiding, eigen promotionele doeleinden en/of overige gerechtvaardigde doeleinden en deze publiceren op de eigen (social) media. De KNGU ziet erop toe dat met het gebruik van genoemd beeldmateriaal geen onrechtmatige inbreuk wordt gemaakt op de privacy van de deelnemers, juryleden, coaches en/of overige begeleiders en zal bij de geringste twijfel hieromtrent vooraf toestemming vragen aan de betrokken personen, of - in geval van minderjarigheid - de wettelijke vertegenwoordiger. De KNGU kan deze toestemming schriftelijk vragen, of via een digitaal ledenadministratiesysteem. Deelnemers, juryleden, coaches en/of overige begeleiders worden altijd in de gelegenheid gesteld om een verleende toestemming weer in te trekken.

5. De KNGU is niet verantwoordelijk voor opnamen die door derden worden gemaakt tijdens evenementen en wedstrijden onder auspiciën van de KNGU en die worden gepubliceerd voor andere doelstellingen dan genoemd in het eerste lid zonder dat door de KNGU een accreditatie is verleend. De KNGU aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade of voor aanspraken die kunnen worden ingesteld als gevolg van publicaties van beeldmateriaal als hier bedoeld.

1.3. SLOTBEPALINGEN

1.3.01. Wijziging huishoudelijk reglement

Een voorstel tot wijziging van het huishoudelijk reglement kan alleen worden behandeld in de bondsraad, indien het bijbehorend voorstel tot wijziging tenminste twee weken voor de vergadering van de bondsraad ter kennis is gebracht van de **leden** van de bondsraad en op de website van de KNGU is gepubliceerd.

1.3.02. Onvoorzien

In alle gevallen waarin de statuten, het huishoudelijk reglement of enig ander reglement van de KNGU niet voorzien, beslist het bondsbestuur, **met in achtneming van de geldende wet- en regelgeving, rechtspraak en de algemeen beginselen van behoorlijk bestuur. Waar nodig gebeurt dit na consulatie met de bondsraad.**

Hoofdstuk 2 - Organisatie

2.0.01. Doel

In dit hoofdstuk is de regelgeving opgenomen voor de diverse organen en de (organisatorische) geledingen van de KNGU.

2.0.02. Afkortingen en begripsbepalingen

Alle afkortingen en begripsbepalingen van het Huishoudelijk Reglement zijn te vinden in hoofdstuk 1.

2.1. BONDSRAAD

2.1.01. Taak, vergadering en agenda

1. Overeenkomstig de statuten worden jaarlijks ten minste drie gewone vergaderingen van de bondsraad gehouden. In dit hoofdstuk wordt de gewone vergadering aangeduid als 'vergadering'.
2. De bondsraad bepaalt, in afstemming met het bondsbestuur, de datum van de vergadering en stelt deze minimaal tien weken voordat deze plaatsvindt vast.
3. De in acht te nemen termijnen voor het bijeenroepen van een vergadering en een buitengewone vergadering staan in de statuten vermeld. Evenals door wie een verzoek tot een buitengewone vergadering kan worden ingediend als de wijze waarop een buitengewone vergadering dient te worden belegd.
4. De (voorlopige) agenda voor een (buitengewone) vergadering wordt ten minste twee weken van tevoren, de dag van de vergadering niet meegerekend, gedeeld door middel van publicatie in het officieel communicatiemiddel van de KNGU en rechtstreeks met de deelnemers van de bondsraad genoemd in de statuten.
5. Het bondsbestuur informeert ook de gewone en buitengewone leden over de datum van de vergadering en de plaats waar de vermelde stukken te raadplegen zijn met inachtneming van een termijn van twee weken vóór de vergadering.
6. De voorlopige agenda van de vergadering van de bondsraad wordt door de bondsvoorzitter in samenspraak met het bondsraadslid opgesteld die het aandachtsgebied 'algemene coördinatie' heeft. Bondsraadsleden hebben het recht voorstellen op de agenda te laten plaatsen. Op geagendeerde voorstellen kunnen amendementen worden ingediend. Wanneer en hoe dit dient plaats te vinden staat vermeld in de statuten. De bondsraad stelt in haar vergadering de agenda vast op voorstel van het bondsbestuur.

2.1.02.

Leiding en notulering

De bondsvoorzitter leidt de vergadering van de bondsraad; bij diens afwezigheid een ander lid van het bondsbestuur. De directeur van de KNGU zorgt onder zijn verantwoording dat notulen worden opgesteld. Deze notulen worden gecontroleerd door twee leden van de bondsraad. De concept-notulen moeten binnen een termijn van één maand aan de door de bondsraad aangewezen leden te worden verzonden. Deze zijn verplicht om de concept-notulen, al dan niet met op- of aanmerkingen, binnen één maand na ontvangst terug te zenden.

2.1.03. **Stemrecht en besluitvorming**

1. De bondsraadsleden hebben allen een gelijke stem en stemmen zonder last of ruggespraak in het belang van de KNGU. Overige personen, genoemd in de statuten, die gerechtigd zijn deel te nemen aan de discussie hebben uitsluitend een adviserende stem. Overige aanwezigen kunnen alleen toehoorder zijn.
2. Hoe de stemming over zaken en personen plaatsvindt staat omschreven in de statuten, evenals hoe tot een rechtsgeldig besluit wordt gekomen.

2.1.04. **Kiescommissie**

1. Om de driejaarlijkse verkiezingen van de bondsraad te begeleiden, wordt uiterlijk vier weken voorafgaand aan de verkiezingen door de bondsraad een kiescommissie benoemd. Deze bestaat uit vijf leden, te weten een onafhankelijke voorzitter, twee niet-verkiezbare of twee voormalige bondsraadsleden en twee KNGU-leden. De benoeming geschiedt op voorstel van het bondsbestuur. De kiescommissie wordt benoemd voor een periode tot een volgende kiescommissie wordt benoemd. Dit kan tevens de herbenoeming inhouden van eerdere leden van de kiescommissie, echter met een maximum van twee herbenoelingen. Een lid van de kiescommissie kan aldus maximaal drie maal deelnemen aan de kiescommissie, onafhankelijk of dit aaneensluitende termijnen zijn of niet.
2. Het lidmaatschap van de kiescommissie is onverenigbaar met het lidmaatschap van de overige in artikel 4 van de statuten genoemde organen van de KNGU of een commissie als bedoeld in artikel 14, eerste lid, van de statuten.
3. De kiescommissie is verantwoordelijk voor de organisatie en uitvoering van de verkiezing van de bondsraadsleden.
4. De bondsraad keurt de door het bondsbestuur opgestelde profielschetsen voor de bondsraadsleden goed. Het profiel bevat zowel algemene vereisten voor het zijn van bondsraadslid als specifieke vereisten per aandachtsgebied. De aandachtsgebieden zijn: Marketing & Communicatie, Financiën & Informatisering/IT, Sporters & Ouders,

Trainers & Coaches en Clubbestuurders. De profielschets wordt opgenomen in een vacaturetekst.

5. De kiescommissie toetst de kandidaat aan de hand van een door de bondsraad opgesteld algemeen profiel van bondsraadslid. Vervolgens wordt door de kiescommissie getoetst of de kandidaat waar nodig ook voldoet aan de specifieke eisen van de aandachtsgebieden. De kiescommissie plaatst de geschikte kandidaten vervolgens op de toepasselijke kieslijst of kieslijsten.
6. De kiescommissie is belast met het tellen van de stemmen en de vaststelling en bekendmaking van de uitslag.
7. De kiescommissie wordt bij de uitvoering van de in het vorige lid genoemde werkzaamheden ondersteund door het bondsbureau.
8. De kiescommissie beslist over de kandidaatstelling. Hiertegen is geen beroep mogelijk.

2.1.05. Kandidaatstelling bondsraadsleden

1. De kiescommissie stelt de periode van kandidaatstelling voor de bondsraad vast. Deze periode bestaat ten minste drie weken en wordt uiterlijk twee weken voor aanvang van deze periode bekendgemaakt.
2. De kandidaat maakt zijn kandidaatstelling bij de kiescommissie kenbaar op basis van de procedure opgenomen in de vacaturetekst.

2.1.06. Verkiezing leden van de bondsraad

1. Het bondsbureau faciliteert de verkiezing van de leden van de bondsraad.
2. Het bondsbureau stelt alle gewone, buitengewone en individuele leden in de gelegenheid een stem uit te brengen op de kandidaten van hun keuze.
3. De kandidaten zijn vermeld op één of meerdere kieslijsten voor de verschillende aandachtsgebieden. De kieslijst(en) wordt ten minste twee weken voorafgaand aan de laatste dag van de verkiezingen op de website van de KNGU gepubliceerd.
4. De periode waarbinnen de verkiezingen plaatsvinden wordt door de bondsraad vastgesteld en vindt iedere drie jaar plaats. De datum van de verkiezingen wordt minimaal zes weken voorafgaand aan de verkiezingen bekendgemaakt op de website van de KNGU. De periode waarin de gewone, buitengewone **en individuele** leden hun stem uit mogen brengen, bedraagt minimaal twee weken.
5. Indien er meer vacatures dan kandidaten zijn, dan wel evenveel kandidaten als vacatures, wordt geen bondsraadsverkiezing gehouden en is de kiescommissie bevoegd de kandidaten **bij gebleken geschiktheid direct voor te dragen voor benoeming** door de bondsraad.

2.1.07. Vaststellen van de uitslag en benoeming bondsraadleden

1. De kiescommissie krijgt van het bondsbureau de telling van het aantal stemmen (per aandachtsgebied) dat op iedere kandidaat is uitgebracht. **Voor de weging van de stemmen wordt verwezen naar de statuten.**
2. De kandidaat met de meeste stemmen wordt geplaatst. Bij twee verkiesbare plekken worden de twee kandidaten met de meeste stemmen geplaatst, **etc.**
3. Wanneer een kandidaat - in het geval van meerdere kieslijsten - in twee aandachtsgebieden de meeste stemmen heeft behaald, vervalt zijn plek op de kieslijst waar hij de minste stemmen had. De verkiesbare plek(ken) wordt doorgeschoven naar de volgende kandidaat met de meeste stemmen.
4. De kiescommissie heeft de bevoegdheid om te beslissen/kandidaten **voor te dragen voor benoeming** in de bondsraad wanneer het reglement zoals vastgesteld niet uitgevoerd kan worden.
5. De kiescommissie publiceert de uitslag van de verkiezingen en de verkozen kandidaten binnen drie dagen na afloop van de verkiezingen op de website van de KNGU.
6. De verkozen kandidaten worden in de eerstvolgende vergadering van de bondsraad benoemd. **In geval zich omstandigheden voordoen of bekend worden die maken dat de voordracht van een verkozen kandidaat op het moment van voordracht niet in stand kan blijven, heeft de bondsraad de bevoegdheid met opgave van redenen met ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen te besluiten een verkozen kandidaat niet te benoemen.**

BONDSBESTUUR

2.2.01. Kandidaatstelling en benoeming

1. De bondsraad keurt de profielen voor de kandidaatstelling van bondsbestuursleden goed.
2. De bondsraad stelt een benoemingscommissie in, die bestaat uit een bondsbestuurslid, de directeur van de KNGU en twee leden van de bondsraad.
3. **Het bondsbestuur en alle gewone, kandidaat-gewone en buitengewone leden kunnen kandidaten voorstellen. Ook kunnen clubleden en individuele leden zichzelf kandidaat stellen.** Deze kandidaatstelling dient, met inachtneming van een termijn van ten minste veertien dagen, schriftelijk plaats te vinden. De kandidaatstelling moet vergezeld gaan van een verklaring van de kandidaat, dat hij een eventuele benoeming zal aanvaarden. Van deze termijn kan worden afgeweken:
 - a. indien een kandidaat zich binnen de periode van veertien dagen terugtrekt;

- b. indien er binnen de gestelde termijn nog geen kandidaat voor de betreffende bestuursfunctie is aangemeld.
4. Benoemde bondsbestuursleden treden in functie op de dag volgend op die waarop de bondsraad, **waarin zij benoemd zijn**, is gehouden.
5. Afgetreden bondsbestuursleden worden geacht te zijn afgetreden aan het einde van de dag waarop de bondsraad is gehouden. Bij een tussentijdse vacature treedt het benoemde bondsbestuurslid in functie op de dag volgend op die van zijn benoeming **en duurt de benoeming tot het einde van de nog lopende termijn**.

2.2.02 Taken bondsbestuur

De taken van het bondsbestuur omvatten onder meer:

1. Het handhaven van statuten en reglementen als mede het toezien op het uitvoeren van besluiten van de bondsraad.
2. Het behartigen van de belangen van de KNGU in de ruimste zin van het woord.
3. Het doen van beleidsvoorstellen aan de bondsraad en het zorgdragen voor de uitvoering van het vastgestelde beleid.
4. Het beheer van de geldmiddelen en de overige eigendommen van de KNGU.
5. Het vertegenwoordigen van de KNGU, zowel nationaal als internationaal.
6. Het beslissen in competentiegeschillen en het zo nodig schorsen respectievelijk vernietigen van besluiten van andere organen of commissies van de KNGU, met uitzondering van besluiten van de bondsraad en het ISR inzake de betekenis van een bepaling in de statuten of reglementen, een en ander met inachtneming van het gestelde in de statuten.
7. Het opzeggen, ontnemen van het lidmaatschap en/of schorsen van leden, met inachtneming van de bevoegdheden van de Tuchtcommissie en de Commissie van Beroep van het ISR.
8. Het doen van voorstellen tot het benoemen van leden voor de topsportonderscheiding van de KNGU, leden van verdienste en ereleden. **Het verlenen van andere bondsonderscheidingstekens.**
9. Het instellen van districten, het vaststellen van de grenzen van ieder district en het indelen van de gewone, buitengewone en individuele leden bij enig district.
10. Het benoemen en ontslaan (tenzij ander geregeld in dit hoofdstuk) van leden van bondscommissies.
11. Het al dan niet geven van toestemming aan de districten en leden van de KNGU voor het organiseren van en/of deelnemen aan KNGU-wedstrijden of uitvoeringen voor zover daarvoor toestemming van het bondsbestuur is vereist.
12. Het al dan niet geven van toestemming aan clubleden voor het deelnemen aan KNGU-wedstrijden, activiteiten of evenementen voor zover daarvoor toestemming van het bondsbestuur is vereist.

13. Het al dan niet geven van toestemming aan clubleden om in een jaar voor meer dan één gewoon of buitengewoon lid in KNGU-wedstrijden uit te komen.
14. Het beleggen en convoceren van de bondsraadsvergaderingen, alsmede het samenstellen van de agenda en het doen van eventuele voorstellen.
15. Het aanstellen en ontslaan van de directeur van de KNGU.
16. Het zo nodig raadplegen van externe deskundigen.
17. Het voorstellen van de datum en toewijzen van de Nederlandse Kampioenschappen.

2.2.03. Bevoegdheden bondsbestuur

Behoudens beperkingen krachtens de statuten is het bondsbestuur belast met het besturen van de KNGU. Het bondsbestuur heeft de algemene leiding van de KNGU. De hieruit voortvloeiende werkzaamheden worden door het bondsbestuur gedelegeerd.

2.2.03. Bondsbestuursvergaderingen

1. Voor zover de taken van het bondsbestuur bestaan uit het geven van richtlijnen, het nemen van beslissingen en/of besluiten, dient dit in principe te gebeuren tijdens bondsbestuursvergaderingen.
2. Tijdens deze vergaderingen dient meer dan de helft van het aantal bondsbestuursleden aanwezig te zijn.
3. Indien het vereiste aantal bondsbestuursleden niet aanwezig is, kan binnen veertien dagen een nieuwe vergadering worden uitgeschreven die, ongeacht het aantal aanwezige bondsbestuursleden, slechts bevoegd is over de onderwerpen van de vorige vergadering beslissingen en/of besluiten te nemen.
4. Bondsbestuursvergaderingen worden door de directeur belegd, onder opgave van de te behandelen agenda en rekening houdend met een oproepingstermijn van ten minste zeven werkdagen.

2.2.05. Besluitvorming

1. Over alle voorstellen wordt afzonderlijk en mondeling gestemd, tenzij enig bondsbestuurslid anders wenst.
2. Een besluit wordt genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte, geldige stemmen. Onder volstreekte meerderheid van stemmen wordt hier verstaan: meer dan de helft van de ter vergadering uitgebrachte geldige stemmen.
3. Het door de voorzitter uitgesproken oordeel dat een besluit is genomen, is beslissend; dit geldt tevens voor de inhoud van een besluit voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.

4. Indien onmiddellijk na het uitspreken van dit oordeel de juistheid daarvan wordt betwist, wordt zo nodig het te nemen besluit schriftelijk vastgelegd en vindt een nieuwe stemming plaats. Door deze stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
5. Over zakelijke voorstellen wordt afzonderlijk en mondeling gestemd, tenzij enig bondsbestuurslid anders wenst.
6. Over voorstellen betreffende personen wordt afzonderlijk en schriftelijk gestemd, tenzij de vergadering anders wenst.

2.2.06. Controle ledenopgave

1. Voor de controle van de ledenopgave van gewone en buitengewone leden benoemt de directeur van de KNGU onderzoeksteams.
2. Teneinde een doelmatige controle van de ledenopgaven en andere opgaven van leden mogelijk te maken, is een onderzoeksteam bevoegd om van een lid te verlangen dat:
 - a. schriftelijk alle gewenste en noodzakelijk geachte informatie wordt verstrekt;
 - b. de administratie van het gewone en buitengewone lid geheel, respectievelijk het door het team aangegeven deel daarvan, aan het team ter inzage wordt verstrekt;
 - c. één of meer bestuursleden of bevoegde vertegenwoordigers van het lid verschijnen voor het verstrekken van informatie voor (een lid van) het onderzoeksteam. De desbetreffende bestuursleden ontvangen daartoe ten minste veertien dagen tevoren een schriftelijke oproep.
3. Indien door het bestuur van enig lid geen gevolg wordt gegeven aan een verzoek als genoemd in lid 2.a., 2.b. en/of 2.c. van dit artikel, kan het onderzoeksteam het bondsbestuur adviseren een administratieve aanslag op te leggen. Tevens kan het onderzoeksteam het bondsbestuur adviseren tot het aanhangig maken van een klachtzaak bij het Instituut Sportrechtspraak.
4. Indien bij controle blijkt dat:
 - a. een door een lid verstrekte ledenopgave niet in overeenstemming is met de door het onderzoeksteam aangetroffen gegevens respectievelijk met andere opgaven aan de KNGU, en/of
 - b. de administratie niet zodanig is ingericht dat verificatie van het zich houden aan de lidmaatschapsvoorwaarden mogelijk is,kan het onderzoeksteam het bondsbestuur adviseren tot het opleggen van een administratieve aanslag. Tevens kan een klachtzaak door het bondsbestuur aanhangig worden gemaakt bij het ISR.

2.3. BONDSKOMMISSIES

Volgens de statuten kent de KNGU de volgende bondscommissies:

- Kiescommissie (artikel 2.1.04)

- Atletencommissie
- Toetsingscommissie
- Landelijke technische commissies
- District technische commissies
- Regio technische – en rayoncommissies
- Landelijke productcommissies

2.3.01. Atletencommissie

1. De Atletencommissie is een adviesorgaan dat de algemene belangen van de topsporters, die binnen de erkende topsportprogramma's van de KNGU en door NOC*NSF gefinancierd actief zijn, behartigt.
2. De Atletencommissie heeft de volgende doelstellingen:
 - a. het behartigen van de belangen van de leden van de Oranjeselecties binnen de erkende topsportprogramma's, sporters die de voorafgaande vier jaar deel hebben uitgemaakt van voornoemde selecties en sporters die de voorafgaande vier jaar deel hebben uitgemaakt van een Europese kampioenschap- en/of een Wereldkampioenschap-traject (verder te noemen de topsporters);
 - b. het bevorderen van inspraak in het topsportbeleid van de bond;
 - c. het onderhouden/verbeteren van de communicatie tussen de topsporters en de bond;
 - d. het bevorderen van het onderlinge begrip en vertrouwen tussen topsporters en de bond.
3. De Atletencommissie kent de volgende taken:
 - a. het inventariseren van hetgeen onder de topsporters leeft;
 - b. het voeren van overleg met de technisch directeur van de KNGU;
 - c. het vanuit het gezichtspunt en de belangen van de topsporters inbrengen van zaken die het topsportbeleid van de bond mede kunnen beïnvloeden.
4. Samenstelling en lidmaatschap:
 - a. de Atletencommissie bestaat uit minimaal twee en maximaal zeven personen en is zodanig samengesteld dat alle erkende topsportdisciplines zijn vertegenwoordigd;
 - b. als lid komen in aanmerking de topsporters die deel uitmaken van de Oranjeselecties van de erkende topsportprogramma's en de overige in lid 2a genoemde topsporters, mits aantoonbaar een nog nauwe betrokkenheid met de topsport;
 - c. leden van de Atletencommissie dienen minimaal 18 jaar te zijn of 18 jaar te worden in het jaar van verkiezing.
5. Verkiezing en zittingsduur:
 - a. In navolging van artikel 18 lid 1 sub b van de statuten worden de leden van de Atletencommissie voorgedragen en gekozen door de topsporters en benoemd door het bondsbestuur;

- b. de zittingsduur is maximaal drie jaar, waarbij een rooster van optredens en eventueel noodzakelijke tussentijdse benoemingen de continuïteit waarborgen;
 - c. een lid dat optredend is volgens het rooster van optredens is terstond herbenoembaar met een maximale termijn van negen jaar;
 - d. herbenoeming is niet mogelijk indien een lid niet meer voldoet aan de vereisten zoals beschreven in lid 4b;
 - e. het lidmaatschap eindigt bij:
 - het verstrijken van de zittingstermijn
 - het in diskrediet brengen van de bond, na uitspraak van de ISR (tuchtcommissie),
 - het naar buiten brengen van vertrouwelijke informatie.
6. Werkwijze Atletencommissie:
- a. de Atletencommissie kiest uit haar midden een voorzitter en regelt de overige functies;
 - b. de Atletencommissie vergadert tenminste twee keer per jaar of zoveel vaker de meerderheid der leden dit noodzakelijk acht;
 - c. tenminste twee keer per jaar heeft de technisch directeur van de KNGU overleg met de Atletencommissie;
 - d. de Atletencommissie beslist bij gewone meerderheid van stemmen, bij een even aantal stemmen beslist de voorzitter;
 - e. voor de Atletencommissie, als zelfstandig adviesorgaan binnen de KNGU, is de technisch directeur van de KNGU te allen tijde het eerste aanspreekpunt;
 - f. medewerkers van het bondsbureau kunnen in overleg met de technisch directeur van de KNGU secretariële c.q. administratieve ondersteuning verlenen;
 - g. voor de Atletencommissie wordt in de begroting van topsport een budget gereserveerd.
7. Rechten en plichten:
- a. de technisch directeur van de KNGU vraagt de Atletencommissie advies inzake het meerjarenbeleidsplan, de jaarplanning en de daarvan afgeleide acties/activiteiten met betrekking tot de topsport;
 - b. de Atletencommissie kan gevraagd en ongevraagd voorstellen doen inzake:
 - selectiecriteria,
 - medische begeleiding,
 - communicatie,
 - topsportersovereenkomst,
 - trainingsfaciliteiten en trainings- en wedstrijdprogramma's,
 - (technische) begeleiding voor-, tijdens - en na wedstrijden;
 - c. de Atletencommissie heeft vanaf de ontwikkelingsfase, in overleg met de technisch directeur van de KNGU, toegang tot en inzicht in stukken van de afdeling topsport betreffende de ontwikkeling en vaststelling van het topsportbeleid.

8. Het lidmaatschap van de Atletencommissie is onverenigbaar met het lidmaatschap van de overige in artikel 4 van de statuten genoemde organen van de KNGU of een commissie als bedoeld in artikel 14, eerste lid, van de statuten.

2.3.02. Toetsingscommissie

De Toetsingscommissie is verantwoordelijk voor de kwaliteitsbewaking van de toetsing van de opleiding van de Kwalificatie Structuur Sport (KSS) opleidingen en ziet toe op de naleving van de procedures betreffende de Proeve van Bekwaamheid (PVB).

De taken van de Toetsingscommissie zijn:

1. Het opstellen van de toetsingsplannen van kwalificatie en de bijbehorende PVB-beschrijvingen.
2. Het aanwijzen van de PVB-beoordeelaars.
3. Het verlenen van vrijstellingen op basis van eerder verworven kwalificaties.
4. Het treffen van maatregelen met betrekking tot de beoordeling en uitslag van de PVB.
5. Het evalueren van het proces en inhoud van de PVB.
6. Het nemen van beslissingen in omstandigheden waarin het Toetsreglement Sport niet voorziet.

De Toetsingscommissie kent de volgende samenstelling:

1. De Toetsingscommissie bestaat uit ten minste twee en ten hoogste zeven leden van de KNGU.
2. De kandidaat-commissieleden moeten voldoen aan het door het bondsbestuur in samenwerking met de beroepsorganisatie opgestelde profiel.
3. De leden van de Toetsingscommissie worden benoemd door het bondsbestuur **en rapporteren aan de directeur KNGU.**
4. De leden van de Toetsingscommissie worden benoemd voor een periode van drie jaar en treden af volgens een op te maken rooster van aftreden. Zij zijn direct herbenoembaar voor een nieuwe periode van drie jaar met een maximale termijn van negen jaar.
5. Het lidmaatschap van de Toetsingscommissie is onverenigbaar met het lidmaatschap van de overige in artikel 4 van de statuten genoemde organen van de KNGU of een commissie als bedoeld in artikel 14, eerste lid, van de statuten.

2.4 REGIONALE INDELING

2.4.01. Districten

1. Het bondsbestuur stelt de districten in en bepaalt de grenzen van ieder district.
2. Een district is een uitvoeringsorgaan en kent geen bestuur.
3. De (kandidaat-) gewone, buitengewone en individuele leden worden door het bondsbestuur zodanig geografisch ingedeeld in districten dat ieder lid tot één district behoort.
4. Een (kandidaat-) gewoon of buitengewoon en individueel lid kan in bijzondere omstandigheden het bondsbestuur verzoeken om administratieve indeling in een aansluitend district, indien het gebied waarin het lid haar activiteiten beoefent, aansluit op de grens van het eigen en het gewenste district.

2.4.02. Regio's en rayons

1. De directeur van de KNGU stelt het aantal, de benaming en de geografische grenzen van de regio's en/of rayons vast.
2. Een regio en rayon is een uitvoeringsorgaan en kent geen bestuur.
3. De (kandidaat-), gewone, buitengewone en individuele leden, ingedeeld bij een district, worden geografisch ingedeeld in een regio of rayon zodat ieder lid slechts tot één regio of rayon behoort.

2.5. LANDELIJKE TECHNISCHE COMMISSIES

Een Landelijke Technische Commissie (LTC) is verantwoordelijk voor de uitvoering van de landelijke KNGU-wedstrijden en evenementen van de betreffende discipline.

De instelling van Landelijke Technische Commissies wordt vastgesteld op voorstel van het bondsbestuur overeenkomstig de statuten.

2.5.01. Indeling

De KNGU kent de volgende LTC's:

1. Acrobatische Gymnastiek
2. Ritmische Gymnastiek
3. Rhönrad
4. Groepsspringen
5. Trampolinespringen
6. Turnen
7. Dans
8. Gymnastics for All

2.5.02. Inrichting

1. Een LTC ressorteert onder de KNGU en functioneert onder de eindverantwoordelijkheid van de directeur.
2. Een LTC bestaat uit ten minste drie en ten hoogste zeven leden van de KNGU.
3. Een LTC is binnen haar werkgebied verantwoordelijk voor het totale pakket aan technische activiteiten, voor zowel elke leeftijd als elk niveau.
4. Onder een LTC kunnen uitvoerende eenheden, werkgroepen geheten, worden ingesteld.

2.5.03. Benoeming leden Landelijke Technische Commissie

1. De voorzitter van een LTC voert met de kandidaat-leden een intakegesprek. Bij een vacature voor de voorzitter van een LTC wordt dit intakegesprek gevoerd door de directeur van de KNGU en/of de businessunit manager sporters & fans van de KNGU.
2. De voorzitter van een LTC wordt door de directeur van de KNGU in functie benoemd. De andere leden worden na een sollicitatiegesprek met een bondsbureau medewerker en een LTC-lid benoemd door de businessunit manager sporters & fans van de KNGU.
3. De leden van een LTC worden benoemd voor een periode van vier jaar en treden af volgens een op te maken rooster van optreden. Zij zijn direct herbenoembaar voor een nieuwe periode van vier jaar met een maximale termijn van twaalf jaar.
4. Bij het einde van de benoemingstermijn of eerder wanneer dit naar het oordeel van de voorzitter van een LTC of de businessunit manager sporters & fans van de KNGU noodzakelijk is wordt een voortgangsgesprek gevoerd. Op basis van het gesprek stelt de businessunit manager sporters & fans van de KNGU een (her)benoemingsadvies op.

2.5.04. Taken

1. Een LTC is verantwoordelijk voor de uitvoering van de landelijke KNGU-wedstrijden **en evenementen**.
2. Een LTC is verantwoordelijk voor het opstellen en onderhouden van het technisch reglement voor de betreffende discipline.
3. Een LTC is verantwoordelijk voor de coördinatie rond internationale wedstrijden van de betreffende discipline binnen de met het bondsbureau overeengekomen kaders. Een LTC stemt nadat zij van de club de voordracht van leden van een delegatie heeft ontvangen (zie begripsbepaling) voor een internationale wedstrijd deze voordracht direct af met de businessunit manager sporters & fans van de KNGU die de bevoegdheid heeft tot en verantwoordelijk is voor de samenstelling van de delegatie (zie artikel 3.1.05).

4. Een LTC is verantwoordelijk voor een goede afstemming met het bondsbureau en de betreffende District Technische Commissies (DTC's).
5. Een LTC organiseert twee keer per jaar een overleg met de DTC's over technische en wedstrijd zaken van de betreffende discipline.
6. Een LTC onderhoudt goede contacten met de sporters, trainers-coaches, juryleden en organiserende clubs van de betreffende discipline.
7. Een LTC heeft een adviserende rol met betrekking tot technische en juryopleidingen.
8. Een LTC stemt met het bondsbureau af over het Technische Reglement (TR) op basis van de uitvoeringspraktijk.

2.6. DISTRICT TECHNISCHE COMMISSIES

Een District Technische Commissie (DTC) is verantwoordelijk voor de uitvoering van de KNGU-wedstrijden op districts niveau van een discipline volgens het door de LTC in samenspraak met het bondsbureau opgestelde Technisch Reglement (TR). Die waar nodig wordt gereviewd door een juridisch expert.

2.6.01. Benoeming leden

1. Een DTC bestaat uit ten minste drie en ten hoogste zeven leden van de KNGU.
2. De voorzitter van een DTC wordt voor een periode van vier jaar benoemd door de businessunit manager sporters & fans van de KNGU.
3. De andere leden van een DTC worden op voordracht van de voorzitter van de DTC aangesteld uit de clubleden door de betreffende bondsbureau medewerker.
4. De leden van een DTC worden benoemd voor een onbepaalde tijd.
5. Bij het einde van de benoemingstermijn of eerder wanneer dit naar het oordeel van de voorzitter van een DTC of de businessunit manager sporters & fans van de KNGU noodzakelijk is wordt een voortgangsgesprek gevoerd. Op basis van het gesprek stelt de businessunit manager sporters & fans van de KNGU een (her)benoemingsadvies op.

2.6.02. Taken

1. Een DTC is verantwoordelijk voor de uitvoering van de districtswedstrijden conform het betreffende technisch reglement.
2. Een DTC is verantwoordelijk voor een goede afstemming met de betreffende LTC en indien ingesteld de RTC en RC onder andere over de doorstroming naar districts- en landelijke KNGU-wedstrijden.
3. Twee keer per jaar overlegt de DTC met de betreffende LTC over het technisch reglement en de diverse wedstrijd zaken en wedstrijd data.

4. De DTC onderhoudt goede contacten met de trainers-coaches, sporters, juryleden en organiserende clubs van de betreffende discipline.
5. Stemt jaarlijks af met het bondsbureau over het landelijk beleid op basis van de uitvoeringspraktijk.

2.7. REGIOTECHNISCHE COMMISSIES EN RAYON COMMISSIES

Een Regio Technische Commissie (RTC) of Rayon Commissie (RC) is verantwoordelijk voor de uitvoering van de KNGU-wedstrijden op regio c.q. rayonniveau van een discipline volgens het door de LTC in samenspraak met het bondsbureau opgestelde Technisch Reglement (TR). Die waar nodig wordt gereviewd door een juridisch expert.

2.7.01. Benoeming leden

1. Een RTC of RC bestaat uit ten minste drie en ten hoogste zeven leden van de KNGU.
2. De leden van een RTC of RC worden uit de clubleden aangesteld op voordracht van de voorzitter van de DTC door een bondsbureaumedewerker van Team Wedstrijden.
3. De leden van een RTC of RC worden aangesteld voor een onbepaalde tijd. Elk jaar bekijkt een bondsbureaumedewerker van Team Wedstrijden in overleg met de voorzitter welke leden het volgende jaar (niet) aanblijven.

2.7.02. Taken

1. Een RTC of RC is verantwoordelijk voor de uitvoering van de regio c.q. rayonwedstrijden volgens het betreffende technisch reglement.
2. Een RTC of RC is verantwoordelijk voor een goede afstemming met de betreffende DTC onder andere over de doorstroming naar districtswedstrijden.
3. Eén keer per jaar overlegt de RTC of RC met de betreffende DTC over het technisch reglement en de diverse wedstrijdzaken en wedstrijddata.
4. De RTC of RC onderhoudt goede contacten met de trainers-coaches, sporters, juryleden en organiserende clubs van de betreffende discipline.
5. Stemt jaarlijks af met het bondsbureau over het landelijke beleid op basis van de uitvoeringspraktijk.

2.8. LANDELIJKE PRODUCTCOMMISSIES

1. Een Landelijke Product Commissie (LPC) geeft mede vorm aan de toekomst van een product en de organisatie daaromheen.
2. Een LPC is verantwoordelijk voor de uitvoering met betrekking tot beleid, marketing, strategie en financiën van een product.

3. Een LPC wordt alleen ingesteld voor activiteiten met een structureel karakter (jaarlijks terugkerend).
4. Een LPC wordt ingesteld door de directeur van de KNGU.
5. Onder een LPC kunnen uitvoerende organisatiecommissies, werkgroepen of klankbordgroepen worden ingesteld.

2.8.01. Benoeming leden

1. Een LPC bestaat uit ten minste drie en ten hoogste zeven leden van de KNGU.
2. De voorzitter van een LPC wordt door de directeur van de KNGU in functie benoemd. De andere leden worden benoemd door de businessunit manager sporters & fans van de KNGU.
3. De voorzitter van een LPC voert met de kandidaat-leden een intakegesprek. Bij een vacature voor de voorzitter van een LPC wordt dit intakegesprek gevoerd door de directeur van de KNGU en/of de businessunit manager sporters & fans van de KNGU en een bondsbureaumedewerker.
4. De leden van een LPC worden benoemd voor een periode van vier jaar en treden af volgens een op te maken rooster van aftreden. Zij zijn direct herbenoembaar voor een nieuwe periode van vier jaar met een maximale termijn van twaalf jaar.
5. Bij het einde van de benoemingstermijn of eerder wanneer dit naar het oordeel van de voorzitter van een LPC of de businessunit manager sporters & fans van de KNGU noodzakelijk is wordt een voortgangsgesprek gevoerd. Op basis van het gesprek stelt de businessunit manager sporters & fans van de KNGU een (her)benoemingsadvies op.

2.8.02. Taken

1. Een LPC is verantwoordelijk voor het in de markt zetten van de productactiviteiten die aan de LPC zijn toegewezen.
2. Een LPC is verantwoordelijk voor een goede afstemming met het bondsbureau.
3. Een LPC is verantwoordelijk voor een adequaat beheer van de voor de uitvoering van de productactiviteiten (landelijk en regionaal) toegewezen financiën.

Hoofstuk 3 – Wedstrijden

3.0. ALGEMEEN

3.0.01. Doel

Dit hoofdstuk geeft de algemene regels die moeten worden gevolgd bij wedstrijden georganiseerd door of namens de KNGU. Het geeft tevens regels voor vaststelling van en deelname aan de delegatie voor internationale wedstrijden en/of (internationale) stages zoals bedoeld in artikel 3.1.05.

3.0.02. Afkortingen en begripsbepalingen

Alle afkortingen en begripsbepalingen van het Huishoudelijk Reglement zijn te vinden in hoofdstuk 1.

3.1. WEDSTRIJDEN

3.1.01. KNGU-wedstrijden

1. Er is sprake van een KNGU-wedstrijd als aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:
 - a. Aan de wedstrijd doen uitsluitend leden van de KNGU mee, welke afkomstig zijn van ten minste twee clubs van de KNGU;
 - b. De wedstrijd is uitgeschreven door het bondsbureau van de KNGU;
 - c. De deelnemers worden beoordeeld op basis van een vooraf door het bondsbureau vastgesteld normenkader (technisch reglement en bijbehorende bijlagen) op basis waarvan een uitslag wordt vastgesteld.
 - d. De voertaal tijdens wedstrijden is Nederlands of Engels.
2. Na voorafgaande toestemming van de directeur van de KNGU mag de organisator van een wedstrijd in afwijking van het bepaalde in het eerste lid, onder a, de deelname van niet-leden van de KNGU toestaan.

3.1.02. Indeling en data KNGU-wedstrijden

1. KNGU-wedstrijden kennen een indeling in niveaus en leeftijdsklassen. Deze worden door de LTC's binnen de eisen die dit hoofdstuk daaraan stelt door de verschillende LTC's vastgesteld in het Technisch Reglement.
2. De KNGU-wedstrijden kennen een leeftijdsindeling. De leeftijd en daarmee de indeling wordt bepaald aan de hand van de peildatum:
 - a. Indien een KNGU-wedstrijd of wedstrijdcyclus in één kalenderjaar wordt gehouden, is voor de leeftijdsindeling de leeftijd bepalend, die op 31 december van dat kalenderjaar bereikt wordt.

- b. Indien één KNGU-wedstrijd of wedstrijdcyclus twee aansluitende kalenderjaren omvat, is voor de leeftijdsindeling de leeftijd bepalend, die op 31 december van het kalenderjaar van beëindiging van die KNGU-wedstrijd respectievelijk wedstrijdcyclus bereikt wordt.
3. Indien mogelijk zal voor deelnemers die niet op een bepaalde dag willen deelnemen in verband met geloofsovertuiging, de mogelijkheid worden geboden om aan eenzelfde KNGU-wedstrijd deel te nemen op een andere dag.
4. Indien niet de mogelijkheid kan worden geboden om op een andere dag dan zondag deel te nemen, is het besluit tot al dan niet deelnemen aan de deelnemer/club.

3.1.03. Afgelasting van KNGU-wedstrijden

1. De betreffende geleding bepaalt in overleg met het bondsbureau of de KNGU-wedstrijd dient te worden afgelast.
2. De beslissing tot afgelasten wordt genomen per individueel wedstrijdonderdeel van de betreffende wedstriiddag.
3. Bij de beslissing tot afgelasting van een KNGU-wedstrijd vanwege weersomstandigheden zal de organisatie zich laten leiden **door elke maatregel die de overheid of een overheidsinstantie neemt**.
4. De beslissing tot afgelasten zal, indien mogelijk, ruim van te voren genomen worden teneinde onnodig reizen te voorkomen. Als richtlijn geldt: ten minste drie uur voor het begin van de wedstrijd of activiteit. Als de eerste wedstrijd of activiteit voor 's ochtends 10.00 uur op het programma staat, is de richtlijn dat de beslissing tot afgelasten de dag ervoor om uiterlijk 22.00 uur 's avonds wordt genomen.
5. Nadat de beslissing tot (gedeeltelijk) afgelasten is genomen, zullen alle officials, juryleden, en de deelnemende clubs worden geïnformeerd. Het is aan de clubs om hun trainers-coaches en (ouders van) sporters te informeren.
6. De afgelasting zal onder 'wedstrijden en uitslagen' op de website van de
7. KNGU worden geplaatst.
8. De organisatie zal in overleg met de betreffende geleding bepalen of en zo ja op welke wijze de wedstrijd of activiteit wordt ingehaald.

3.1.04. Indeling van KNGU-wedstrijden in leeftijdsklassen

1. Voor KNGU-wedstrijden geldt de volgende indeling:
 - a. Deelnemers die op de peildatum zeven jaar of jonger zijn. Voor deze leeftijdsklasse(n) worden uitsluitend activiteiten georganiseerd voor diploma-gymnastiek of diploma-turnen met voorbereidende en scholende voorgeschreven situaties en onderdelen met begrijpelijke waarderingen in plaats van punten en zonder individueel klassement.

- b. Deelnemers die op de peildatum ten minste acht jaar en ten hoogste twaalf jaar zijn. Voor deze leeftijdsklasse(n) worden wedstrijden georganiseerd op basis van voorgeschreven oefenstof, waarbij een waardering in punten en een individuele/teamklassering mogelijk is.
 - c. Deelnemers die op de peildatum dertien jaar of ouder zijn. Voor deze leeftijdsklasse(n) gelden geen beperkende bepalingen.
- 2. Voor KNGU-wedstrijden georganiseerd om uit te maken wie zich in enig jaar de beste mag noemen binnen een discipline (in een wedstrijdcategory of op een niveau) dan wel van een wedstrijdcategory binnen een discipline zich Nederlands/Bondskampioen mag noemen geldt de volgende indeling:
 - a. Deelnemers die op de peildatum ten minste acht jaar en ten hoogste twaalf jaar zijn. Voor deze leeftijdsklasse(n) worden wedstrijden georganiseerd op basis van oefenstof, waarbij waardering in punten en een individuele/teamklassering mogelijk is.
 - b. Deelnemers die op de peildatum dertien jaar of ouder zijn. Voor deze leeftijdsklasse(n) gelden geen beperkende bepalingen.
- 3. Bij de bepaling van onderscheiden niveaus en leeftijdsklassen, alsmede bij de indeling van deelnemers hierin, dient mede rekening te worden gehouden met het principe van 'faire competitie'. Met betrekking tot niveau betekent dit het hanteren van meerdere niveaus teneinde het optreden van grote verschillen binnen één niveau te voorkomen, alsmede het hanteren van promotie- en degradatieregelingen of maximum- en minimumeisen.

3.1.05. Internationale wedstrijden en/of (internationale) stages

1. De bepalingen uit dit hoofdstuk, anders dan artikel 3.1.05, zijn niet van toepassing op internationale wedstrijden die – waar nodig en gevraagd in samenwerking met de KNGU - worden georganiseerd door de overkoepelende Europese en mondiale organisaties. Hierbij wordt gebruikgemaakt van de reglementen van de Europese (European Gymnastics) of mondiale gymnastiek organisaties (FIG en Internationaal Rhönrad Verband (IRV)). Dit artikel geeft voor deze internationale wedstrijden en/of (internationale) stages een aantal specifieke bepalingen weer.
2. De kwalificatie-eisen voor de sporters en (kwalificatie)procedures voor deelname aan en afvaardiging van de delegatie naar de in het eerste lid genoemde internationale wedstrijden en (internationale) stages in de KNGU-topsportprogramma's (Turnen Dames en Turnen Heren) worden vastgesteld door de technisch directeur van de KNGU in samenspraak met de bondscoach.
3. De kwalificatie-eisen voor de sporters en (kwalificatie)procedures voor deelname aan en afvaardiging van de delegatie naar de in het eerste lid genoemde internationale wedstrijden van de overige disciplines

worden vastgesteld door de businessunit manager sporters & fans, waar nodig in overleg met de relevante partijen binnen de werkorganisatie. Een voordracht van de club van sporters en/of trainers-coaches zal niet per definitie leiden tot opname van het desbetreffende lid in de delegatie.

4. Indien een jurylid door de LTC wordt voorgedragen voor een internationaal toernooi (voordracht van een jurylid vindt in dit geval niet door de club plaats) zal dit ook niet per definitie leiden tot opname in de delegatie.
5. Het samenstellen van de delegatie behoort – ten gevolge van delegatie van deze bevoegdheid door het bondsbestuur (zie artikel 2.2.03) - tot de verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de businessunit manager sporters & fans en heeft betrekking op alle disciplines binnen de KNGU, met uitzondering van de topsportdiscipline Turnen Heren en Turnen Dames. Een persoonlijk coach zal niet per definitie deel hoeven uitmaken van een delegatie.
6. Het samenstellen van de delegatie van topsportdiscipline Turnen Heren en Turnen Dames behoort – ten gevolge van delegatie van deze bevoegdheid door het bondsbestuur (zie artikel 2.2.03) - tot de verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de technisch directeur, welke in samenspraak met de bondscoach geschiedt. Een persoonlijke coach zal niet per definitie deel hoeven uitmaken van een delegatie.
7. Om deel uit te kunnen maken van de delegatie (artikel 3.1.05 lid 4 en lid 5) geldt in ieder geval dat de deelnemers van het team van onbesproken gedrag dienen te zijn (artikel 7.2.01 lid 1).
8. Indien een persoon onderwerp is van tuchtrechtelijk en/of strafrechtelijk onderzoek en/of procedure zal de technisch directeur of de businessunit manager sporters & fans kunnen besluiten, daaraan voorafgegaan door een belangenafweging, deze persoon geen deel uit te laten maken van een delegatie zoals bedoeld in artikel 3.1.05. In het licht van de te maken belangenafweging zal deze persoon worden gehoord, tenzij zwaarwegende omstandigheden zich hiertegen verzetten.
9. Indien onderliggende omstandigheden daartoe aanleiding geven zal de directeur van de KNGU ook tot besluitvorming ter zake samenstelling van de delegatie zoals bedoeld in lid 4, 5 en 7 kunnen overgaan.
10. De door FIG en European Gymnastics vereiste FIG-licentie (Gymnastics Passport) voor deelname aan een door hen georganiseerde wedstrijd dient de sporter zelf aan te vragen via het bondsbureau.

3.2. TECHNISCHE REGLEMENTEN

3.2.01. Algemeen

1. **Het bondsbureau stelt** in aanvulling op de bepalingen in dit hoofdstuk een Technisch Reglement op als onderdeel van het landelijk technisch beleid.
2. Een Technisch Reglement bevat de voorwaarden voor deelname aan KNGU-wedstrijden.

3. Een Technisch Reglement bevat geen oefenstof en jurybepalingen. Indien gewenst kunnen deze worden opgenomen in bijlagen bij het Technisch Reglement.
4. Een Technisch Reglement treedt pas in werking, nadat dit op advies van een juridisch expert, is goedgekeurd door de directeur van de KNGU.
5. De bijlagen van een technisch reglement behoeven alleen een review van een juridisch expert.

3.2.02. Indeling

De aan te houden indeling van een Technisch Reglement is opgenomen in de volgende tabel. De cursief gedrukte teksten zijn bindend voor elk technisch reglement.

Artikel	Titel	Omschrijving
1	Doel	<i>Dit Technisch Reglement van de landelijke technische commissie.....bevat de aanvullende bepalingen met betrekking tot de wedstrijden en evenementen van deze landelijke technische commissie. Dit technisch reglement is een aanvulling op het huishoudelijk reglement van de KNGU.</i>
2	Geldigheid	<i>Dit Technisch Reglement is door de KNGU voor onbepaalde tijd goedgekeurd op . . . - . . . - totdat een noodzakelijke wijziging wordt doorgevoerd en het document opnieuw wordt vastgesteld. Dit Technisch Reglement treedt in werking op . . . - . . . -</i>
3	Afkortingen	Deze paragraaf bevat de verklaring van de afkortingen die in dit Technisch Reglement worden gebruikt in aanvulling op de afkortingen die al zijn beschreven in het Huishoudelijk Reglement van de KNGU.
4	Begripsbepalingen	Deze paragraaf bevat de beschrijving van de begrippen die in dit Technisch Reglement worden gebruikt in aanvulling op de begripsbepalingen die al zijn beschreven in het huishoudelijk reglement van de KNGU.

Artikel	Titel	Omschrijving
5	Algemeen	Op wedstrijden waarbij een Technisch Reglement wordt gehanteerd, heeft de regelgeving, zoals vastgelegd in de statuten en Huishoudelijk Reglement van de KNGU voorrang op dit Technisch Reglement.
6 tot en met		Deze paragrafen kunnen worden gebruikt om de voor de landelijke technische commissie geldende technische zaken te regelen betreffende wedstrijden en evenementen. Bij de 'wedstrijdbepalingen' worden alle overige zaken geregeld, zoals: <ul style="list-style-type: none"> • organisatorische aangelegenheden; • veiligheidsmaatregelen; • voorwaarden, wijze en termijnen van inschrijving; • mogelijkheid, voorwaarden en wijze van indiening van een navraag met betrekking tot de score; • de promotie- en degradatieregeling; • de samenstelling van het wedstrijdprogramma en wedstrijdindeling; • het aantal juryleden.
Bijlagen		Deze bijlagen zijn te gebruiken om de oefenstof beoordeling, plaatsingsregeling, promotie- en, degradatieregeling, inschrijfgelden en dergelijke op te nemen.

In het Technisch Reglement kan een regeling worden opgenomen met betrekking tot het doen van navraag betreffende de score. Aan het doen van navraag betreffende de score kunnen kosten worden verbonden met een maximum van € 100,- per nagevraagde score.

3.3. DEELNAME AAN KNGU-WEDSTRIJDEN

3.3.01. Beperking deelname tot clublid

In het Technisch Reglement kan bepaald worden dat aan bepaalde KNGU-wedstrijden uitsluitend clubleden van de KNGU deel kunnen nemen (zie artikel 3.1.01).

3.3.02. Voorwaarden voor deelname

1. Voorwaarde voor deelname is dat zowel een club als een deelnemende sporter aan de voorwaarden voldoet gesteld in het Technisch Reglement waaronder het vooraf hebben voldaan van de inschrijfgelden. **Het vooraf voldoen van inschrijfgelden geldt alleen bij voorwedstrijden.**

2. Bepalend voor het wel of niet verschuldigd zijn van inschrijfgeld is de inschrijving. Het afmelden van deelnemers respectievelijk teams gaat niet gepaard met kwijtschelding van het inschrijfgeld. Tot sluitingsdatum van de inschrijving kan de club nog wel zelf de deelnemer verwijderen uit het CMS inschrijfsysteem.
3. Een Technisch Reglement kan een bepaling bevatten met bijzondere regels voor inschrijvingen die gewenst worden na sluitingsdatum van de inschrijving, waaronder de verschuldigdheid van extra kosten **daarvoor**.
4. Het Technisch Reglement kan een bepaling bevatten dat de (mede-) organiserende club de betreffende wedstrijd dient te organiseren onder de voorwaarden, die in een door het bondsbureau opgestelde organisatieovereenkomst tussen de organiserende club en de geleding van de KNGU onder wiens verantwoordelijkheid de wedstrijd valt, zijn opgenomen.

3.3.03. Voorwaarden aanleveren van juryleden

1. Op het aanleveren van juryleden in DTC en RTC gelden richtlijnen die worden vermeld in de handboeken van de betreffende werkgebieden.
2. Er geldt een inspanningsverplichting om juryleden te werven. Clubs worden geacht om haar clubleden te verwijzen naar de juryopleidingen van de KNGU.
3. Er geldt bij deelname aan een wedstrijddag in een DTC of RTC een verplichting van de club op het aanleveren van juryleden. Die verplichting is om minimaal 1 jurylid aan te leveren op een wedstrijddag waarop minimaal 2 clubleden deelnemen in een individuele wedstrijd of 1 team van sporters deelneemt aan een team- of groepswedstrijd.
4. Wanneer een club niet aan de verplichting kan voldoen zoals omschreven in lid 3, in het desbetreffende werkgebied waaraan minimaal 2 clubleden deelnemen, kunnen de clubleden op de desbetreffende wedstrijddag alleen buiten mededinging deelnemen en volgt een boete aan de club van €75,-.
5. Het totale aantal aan te leveren juryleden per wedstrijd(dag), wordt bepaald door de DTC en RTC in de desbetreffende discipline. De handboeken van deze commissies moet een bepaling omvatten waarin de verhouding van het aantal aan te leveren juryleden ten aanzien van het aantal deelnemende clubleden, wordt omschreven.
6. Als een club voldoet aan de minimale verplichting zoals omschreven in lid 3, maar daarna niet kan voldoen aan de bepaling zoals vastgesteld door de DTC en RTC, volgt voor het ontbreken van een jurylid een boete van €75,-. Voor het ontbreken van 2 juryleden volgt een boete van €150,-. Voor het ontbreken van 3 juryleden of meer volgt een boete van €250,-. De boetes worden berekend per wedstrijddag.
7. De bepalingen die staan vermeld in lid 3, 4 en 6, kunnen uitsluitend worden uitgevoerd indien er 12 maanden voorafgaand aan de wedstrijd juryopleidingen voor de betreffende categorie juryleden zijn georganiseerd.
8. Daarnaast zijn de bepalingen die worden vermeld in lid 3, 4, 5 en 6 niet van toepassing op clubs die minder dan een jaar lid zijn van de KNGU, of minder dan een jaar aan wedstrijden deelnemen in de betreffende discipline.

9. Als er in het geval van het plaatsvinden van de Olympische Spelen een doorontwikkeling op juryopleidingen plaatsvindt, worden brevetverlengingen ook gezien als opleidingsmomenten voor juryleden.

10. Op de uitvoering van de maatregel zoals omschreven in lid 6, kan maatwerk geboden worden door de DTC of RTC.

3.3.04. Wijzigen lidmaatschap

Indien zowel de oude als de nieuwe club akkoord gaan met de overschrijving, kunnen zij dit in hun KNGU-ledenadministratie realiseren. Indien de sporter is ingeschreven voor wedstrijden in het betreffende kalenderjaar wordt de sporter automatisch door het KNGU CMS inschrijfsysteem overgezet naar de nieuwe club.

3.3.05. Deelname aan overige internationale toernooien

Met toestemming van de disciplinevertegenwoordiger (technisch directeur of businessunit manager sporters & fans) op het bondsbureau is het leden als bedoeld in de statuten van de KNGU toegestaan deel te nemen aan wedstrijden van enige buitenlandse organisatie, niet zijnde KNGU, EG of FIG toernooien zoals bedoeld in artikel 3.1.05.

3.3.06. Clublidmaatschap van meer dan één gewoon/buitengewoon lid

De sporter die van meer dan één club clublid is, geeft per inschrijving en per discipline en/of wedstrijdcategory bij de technische commissie aan voor welke club hij wenst uit te komen.

3.3.07. Trainers-coaches en begeleiders

1. Ten minste één van de trainers-coaches en begeleiders van de betreffende club wordt geacht in het te bezit zijn van een licentie voor het niveau en/of discipline van de betreffende KNGU-wedstrijd. Verdere uitwerking is opgenomen in hoofdstuk 5.
2. Van de trainers-coaches en begeleiders wordt verwacht dat zij de wedstrijd- en jurybepalingen kennen, zich ernaar gedragen en de deelnemers hierover informeren.
3. Het is de trainers-coaches en begeleiders niet toegestaan de betreffende toestellen en matten te verplaatsen, tenzij dit wordt toegestaan door het Technisch Reglement.
4. De trainers-coaches en begeleiders zijn verplicht zo nodig hulp te verlenen ter voorkoming van letsel of gevaarlijke situaties. Hulp verlenen kan leiden tot aftrek van punten.

3.4. TITELS EN PRIJZEN

3.4.01. Nederlands Kampioen

1. Deelname aan een (in een Technisch Reglement als zodanig gedefinieerd) Nederlands kampioenschap is niet gebonden aan het hebben van de Nederlandse nationaliteit. De winnaar van deze wedstrijd op het hoogste niveau en in **alle** leeftijdsklassen mag de titel Nederlands Kampioen echter alleen voeren indien hij of zij de Nederlandse nationaliteit bezit.
2. Indien een of meer deelnemers, die tijdens een Nederlands kampioenschap als bedoeld in het vorige lid op de eerste drie plaatsen eindigen op het hoogste niveau in **alle** leeftijdsklassen, niet de Nederlandse nationaliteit hebben, dan wordt in deze leeftijdsklasse zowel een ranglijst opgemaakt waarin alle deelnemers zijn opgenomen als een ranglijst waarin alleen de deelnemers met een Nederlandse nationaliteit zijn opgenomen. Laatstgenoemde ranglijst mag beperkt worden tot het vermelden van de eerste drie plaatsen. Degene die op deze ranglijst op de eerste plaats staat, krijgt de titel Nederlands Kampioen.
3. Het in de vorige leden bepaalde is van overeenkomstige toepassing op KNGU-wedstrijden waaraan teams van twee of meer personen deelnemen. Indien een van de deelnemers van een team niet de Nederlandse nationaliteit heeft, kan het team als geheel niet de titel Nederlandse Kampioen voeren.

3.4.02. Bondskampioen

1. De winnaar van een (in een Technisch Reglement als zodanig gedefinieerd) Nederlands kampioenschap of Bondskampioenschap in een andere categorie dan het hoogste niveau en **alle** leeftijdsklassen mag zich Bondskampioen noemen, mits hij of zij in het bezit is van de Nederlandse nationaliteit. Voor deelname aan deze wedstrijden is het hebben van de Nederlandse nationaliteit geen vereiste.
2. Het in het vorige artikel tweede en derde lid bepaalde is van overeenkomstige toepassing op KNGU-wedstrijden zoals aangeduid in het eerste lid.

3.4.03. Overige kampioenen

De sporter die in andere finalewedstrijden, als genoemd in artikel 3.4.01 en 3.4.02 de overwinning behaalt, mag zich provinciaal- of districtskampioen noemen in de desbetreffende discipline, de wedstrijdcategorie, het niveau en/of de leeftijdsklasse, onafhankelijk van zijn of haar nationaliteit.

3.4.04. Prijsstoekenning

1. Bij alle KNGU-wedstrijden worden in elke categorie voor de eerste, tweede en derde plaats prijzen toegekend. Indien het bepaalde in artikel 3.4.01, tweede lid, van toepassing is, bepaalt de betreffende geleding in het Technisch Reglement op basis van welke ranglijst(en) de prijzen worden uitgereikt.
 - a. Voor de prijsstoekenning geldt dat de sporter of het team met het hoogste aantal punten de eerste prijs, de sporter of het team met het op één na hoogste aantal punten de tweede prijs en de sporter of het team met het op twee na hoogste aantal punten de derde prijs ontvangt.
 - b. Eindigen twee sporters of teams met een gelijk puntenaantal op de eerste plaats, dan ontvangen beiden de eerste prijs en wordt er geen tweede prijs toegekend.
 - c. Eindigen drie of meer sporters of teams met een gelijk puntenaantal op de eerste plaats, dan ontvangen allen/alle de eerste prijs en worden er geen tweede en derde prijs toegekend.
 - d. Eindigen twee of meer sporters of teams met een gelijk puntenaantal op de tweede plaats, dan ontvangen allen/alle de tweede prijs en wordt er geen derde prijs toegekend.
 - e. Eindigen twee of meer sporters of teams met een gelijk puntenaantal op de derde plaats, dan ontvangen allen/alle de derde prijs.

3.4.05. Prijzen

Voor zowel individuele KNGU-wedstrijden als teamwedstrijden worden door de KNGU beschikbaar gestelde prijzen uitgereikt.

3.4.06. Uitslagen

Na afloop van de KNGU-wedstrijd wordt de uitslag door de wedstrijdorganisatie of wedstrijdleider bekendgemaakt. De uitslag wordt tevens zo spoedig mogelijk gepubliceerd op de website van de KNGU.

3.5. KLEDINGVOORSCHRIFTEN

3.5.01. Kledingvoorschriften bij KNGU-wedstrijden

1. De kledingvoorschriften die gelden bij KNGU-wedstrijden, zijn als volgt:
 - a. Deelnemers aan wedstrijden dienen correcte, functionele en veilige wedstrijdkleding te dragen conform de in het technisch reglement daaraan gestelde eisen, waarbij het dragen van een bij de rest van de kleding passend (kort) broekje is toegestaan en niet zal leiden tot puntenaftrek. De wedstrijdkleding moet voldoen aan sportieve en esthetische principes.

- b. Voor teamwedstrijden dienen de deelnemers uniforme wedstrijdkleding te dragen, waarbij het dragen van een bij de rest van de kleding passend (kort) broekje is toegestaan en niet zal leiden tot puntenaftrek.
 - c. Binnen de betreffende discipline, is het deelnemers toegestaan om vanuit hun eigen genderexpressie de kledingvoorschriften voor dameswedstrijden dan wel herenwedstrijden te volgen. Het is verplicht om dit vooraf door te geven bij de LTC, DTC of RTC.
 - d. Het dragen van hoofddoekjes om religieuze redenen is toegestaan, mits dit de veiligheid van sporters, trainers-coaches en overige direct betrokkenen niet in gevaar brengt.
 - e. Het is de deelnemers, trainers-coaches en begeleiders niet toegestaan om in welke vorm dan ook sieraden te dragen tijdens het inturnen en de uitvoering van het wedstrijdonderdeel.
2. Aanvullende regels met betrekking tot de kleding kunnen worden opgenomen in het betreffende Technisch Reglement.

3.5.02. Kledingvoorschriften bij internationale wedstrijden

Het bondsbestuur is bevoegd tot het opleggen van bindende kledingvoorschriften aan de delegatie die namens de KNGU deelneemt aan internationale wedstrijden.

3.5.03. Kledingvoorschriften trainers-coaches en begeleiders

Voor de trainers-coaches en begeleiders is het dragen van (esthetische) sportkleding en sportschoenen in de wedstrijdruimte verplicht.

3.5.04. Kledingvoorschriften (hoofd)juryleden

Juryleden dienen om herkenbaar te zijn voor publiek, trainers-coaches en deelnemers niet gekleed te gaan in sportkleding. Zij dienen schoenen te dragen die geschikt zijn voor het betreden van een wedstrijdruimte.

3.6. WEDSTRIJDLEIDER

3.6.01. Aanwijzen wedstrijdleider

De technische commissie dient voor iedere KNGU-wedstrijd een wedstrijdleider aan te wijzen, die deel uitmaakt van de wedstrijdorganisatie. De wedstrijdleider treedt op als vertegenwoordiger van de betreffende technische commissie.

3.6.02. Taken en verantwoordelijkheden wedstrijdleider

De wedstrijdleider heeft de volgende taken:

1. Het (mede) vaststellen van het wedstrijdprogramma en de wedstrijdingeling;
2. De algehele leiding van de KNGU-wedstrijd;
3. De controle en het toezicht op de (veiligheid van de) toestellen;
4. Het toezicht op een ordelijk verloop van een wedstrijd overeenkomstig het vastgestelde wedstrijdprogramma en de wedstrijdingeling;
5. Indien er twijfel bestaat, wordt gecontroleerd op licenties;
6. Indien geen hoofdjury aanwezig is de controle op het naar behoren functioneren van de jury. Hiervoor kan hij een specifieke functionaris aanwijzen;
7. Het indien van toepassing naar behoren (doen) afhandelen van ingediende vragen met betrekking tot de beoordeling;
8. Het nemen van actie indien ernstige twijfel bestaat aan de gezondheidstoestand en veiligheid van deelnemende sporter(s). Hierbij moet onder meer gedacht worden aan:
 - a. het zich op de hoogte (laten) stellen en beoordelen van de ernst van een tijdens de wedstrijd opgelopen blessure of lichamelijk ongemak;
 - b. het bespreken met en adviseren van de sporter en de trainer-coach/begeleider of/indien het voortzetten van de wedstrijd niet verantwoord blijkt;
9. Het nemen van maatregelen als er twijfel is over de deskundigheid van de trainer-coach/begeleider indien de veiligheid van de sporter in het geding dreigt te komen;
10. Bij constatering van een overtreding van enig (wedstrijd)reglement of (wedstrijd)bepaling:
 - a. Binnen vijf werkdagen na de betreffende wedstrijd een melding daarvan te doen bij het bondsbureau;
 - b. De betrokkene(n) mede te delen dat van de overtreding melding wordt gedaan bij het bondsbureau;
11. Indien tijdens de KNGU-wedstrijd een ongeval plaatsvindt melding te doen bij het bondsbureau en het formulier van de ongevallenverzekering van de KNGU in te vullen en op te sturen.

3.6.03. Bevoegdheden van de wedstrijdleider

De wedstrijdleider heeft de volgende bevoegdheden:

1. Het optreden als ordehandhaver bij ongeregeligheden tijdens een KNGU-wedstrijd;
2. Sporters uit te sluiten van een wedstrijd op grond van:
 - a. een overtreding van één of meer wedstrijdbepalingen;
 - b. een overtreding van de gedragsregels zoals genoemd in hoofdstuk 7;

3. Het verwijderen van trainers-coaches of begeleiders bij overtreding van de gedragsregels zoals genoemd in hoofdstuk 7, of op grond van twijfel over de deskundigheid en/of indien de veiligheid in het geding is;
4. Een vertegenwoordiger van een club op te dragen om actie te ondernemen indien het gedrag van een in verband met die club aanwezige toeschouwer daartoe aanleiding geeft.

3.7. JURY

3.7.01. Samenstelling van de jury

1. De jury bestaat uit een hoofdjury en een jury die de beoordeling doet.
2. Het aantal juryleden is afhankelijk van de discipline en het soort KNGU-wedstrijd.
3. De technische commissie bepaalt het aantal juryleden en maakt de indeling. Hierbij wordt zoveel als mogelijk rekening gehouden met de voorkeuren van de betrokken juryleden.

3.7.02. Vereisten juryleden

1. Juryleden moeten in het bezit zijn van een geldig jurybrevet van de KNGU voor de KNGU-wedstrijd, discipline en niveau waarop wordt gejureerd.
2. Juryleden houden van elke oefening bij hoe zij deze hebben beoordeeld. Op navraag van de hoofdjury moeten deze kunnen worden getoond en desgewenst overhandigd. Nadat meteen na de oefening het cijfer is bepaald en genoteerd, mag dit niet meer worden gewijzigd zonder toestemming van de hoofdjury.

3.7.03. Hoofdjury

1. De technische commissie wijst een hoofdjury aan.
2. De hoofdjury leidt de juryvergadering.
3. De hoofdjury houdt toezicht op het correct naleven van het juryreglement en eventuele andere waarderingsvoorschriften van de betreffende KNGU-wedstrijd.
4. Alle beslissingen van de hoofdjury zijn bindend tijdens de wedstrijddag(en). Indien op de wedstrijddag(en) van de wedstrijd een in de ogen van de hoofdjury een ernstige fout wordt geconstateerd, wordt deze in overleg met de wedstrijdleider gecorrigeerd.

3.8. MEDISCHE BEGELEIDING EN EHBO

3.8.01. Medische begeleiding en EHBO

1. Bij alle KNGU-wedstrijden moet minimaal één gediplomeerde EHBO'er aanwezig zijn. Deze taak mag ook door een ter zake kundig (para)medicus worden uitgevoerd.
2. De medische begeleiding of EHBO'er moet aanwezig zijn gedurende de gehele wedstrijddag.

Hoofdstuk 4 – Leden en sporters

4.0. ALGEMEEN

4.0.01. Doel

Dit hoofdstuk van het huishoudelijk reglement beschrijft:

1. de voorwaarden om lid te worden van de KNGU;
2. de rechten en plichten van de verschillende soorten leden en vrijwilligers van de KNGU;
3. het beëindigen van het lidmaatschap van de KNGU.

4.0.02. Afkortingen en begripsbepalingen

Alle afkortingen en begripsbepalingen van het Huishoudelijk Reglement zijn te vinden in hoofdstuk 1.

4.1. LEDEN

4.1.01. Voorwaarden tot het lidmaatschap

1. Naast de in de statuten genoemde voorwaarden voor het lidmaatschap van de KNGU dient een organisatie aan de volgende voorwaarden te voldoen:
 - a. gevestigd zijn in Nederland;
 - b. verenigingen in de zin van het burgerlijk wetboek moeten in het bezit zijn van schriftelijk vastgelegde statuten die door de algemene ledenvergadering van de vereniging zijn vastgesteld, notarieel vastgelegd en getoetst aan de regelgeving van de KNGU, waarin is omschreven dat activiteiten ontplooid worden op het gebied van de gymnastiek en het doel beogen als omschreven in de statuten van de KNGU.
 - c. ingeschreven zijn in een van de registers van de Kamer van Koophandel;
 - d. rechtspersonen anders dan verenigingen moeten aantoonbaar activiteiten ontplooiën op het gebied van de gymnastiek (in al haar verschijningsvormen) en blijkens hun statuten, reglementen, doelstelling of bedrijfsplan het doel beogen als omschreven in de statuten van de KNGU;
 - e. op basis van de statuten dan wel de reglementen of deelnemersvoorwaarden haar leden dan wel deelnemers verplichten om aan het aangesloten lidmaatschap van de organisatie tevens het lidmaatschap van de KNGU te verbinden en alle daaruit voortvloeiende verplichtingen te aanvaarden. Deze verplichting geldt niet voor die leden/deelnemers van een

(omni-, multisport-) organisatie die in hun club uitsluitend deelnemen aan andere activiteiten dan zijn begrepen in de doelstelling van de KNGU en/of uit dien hoofde zijn aangesloten bij **een andere landelijk erkende sportbond**.

- f. bereid zijn de uitgangspunten van de KNGU te onderschrijven, als omschreven in de statuten, alsmede alle overige verplichtingen te aanvaarden en na te leven die uit het lidmaatschap van de KNGU voortvloeien;
- g. niet uit het lidmaatschap van de KNGU of van een van haar rechtsvoorgangers zijn ontzet;
- h. niet zijn ontstaan als gevolg van een splitsing, strijdig geacht met de belangen van de KNGU, als bedoeld in de statuten;
- i. geen deel uitmaken van respectievelijk gelieerd zijn aan een (juridische) constructie of verband als bedoeld in de statuten;
- j. vriendschappelijke en sportieve contacten onderhouden met andere leden en geledingen van de KNGU;
- k. minimaal een jaar gefunctioneerd hebben indien als gevolg van een conflict tussen leiding, (technisch) kader en bestuur een nieuwe club is ontstaan;
- l. in staat en bereid zijn de verplichte ledenopgave volgens de voorschriften van de KNGU digitaal aan te leveren.

4.1.02. Verrijging van het lidmaatschap

1. Een organisatie die lid wenst te worden dient daartoe schriftelijk een verzoek in bij het bondsbestuur onder overlegging van:
 - a. een afschrift van haar vastgestelde verenigingsstatuten; dan wel, als het een vereniging betreft die niet over vastgestelde verenigingsstatuten beschikt, een door alle bestuursleden van de vereniging ondertekende verklaring, inhoudende dat er sprake is van een (gymnastiek)vereniging die lid wil worden van de KNGU;
 - b. een afschrift van de statuten, reglementen, bedrijfsplan en/of stukken waaruit de rechtsvorm van de organisatie blijkt en dat de organisatie werkt in het belang of ter bevordering van de gymnastiek sport, dat de deelnemers verplicht zijn het aangesloten clublidmaatschap te aanvaarden en de daaruit voortvloeiende verplichtingen na te komen;
 - c. een afschrift van de inschrijving in een van de registers van de Kamer van Koophandel en het nummer van inschrijving;
 - d. een volledige opgave van het bestuur, dan wel raad van commissarissen, of directie van de aanvrager met vermelding van NAW-gegevens en geboortedata;
 - e. een volledige opgave van hen die enige organisatorische functie in de organisatie bekleeden met vermelding van NAW-gegevens en geboortedata;

- f. een volledige opgave van hen die tot de technische leiding behoren met vermelding van NAW-gegevens, geboortedata en bevoegdheden;
 - g. een volledige opgave van de leden, leden van verdienste en ereleden, die, op grond van de bepalingen in de statuten, rekening houdend met het bepaalde in het huishoudelijk reglement, in aanmerking komen voor het clublidmaatschap van de KNGU.
2. Alvorens een beslissing te nemen over de toelating van een organisatie als lid van de KNGU wordt een advies opgesteld. Onderwerpen die in het advies ten minste omschreven worden, zijn:
 - a. nagaan of de leiding een VOG heeft of is geschorst bij een andere bij de KNGU aangesloten organisatie dan wel met andere zwaarwegende redenen is vertrokken;
 - b. in het geval het om een afsplitsing gaat, nagaan of de leden nog financiële verplichtingen hebben bij andere bij de KNGU aangesloten organisaties;
 - c. bij bestaande organisaties, die nog geen lid van de KNGU zijn nagaan of de organisatie voldoet aan de doelstellingen van de KNGU.
3. Bij toelating wordt de desbetreffende organisatie schriftelijk geïnformeerd. Het bondsbestuur kan besluiten de club toe te laten als kandidaat-gewoon lid of kandidaat buitengewoon lid. Aan kandidaat-gewone leden of kandidaat buitengewone leden wordt medegedeeld aan welke eisen voor het (buiten)gewone lidmaatschap nog moet worden voldaan en binnen welke termijn dit moet zijn gerealiseerd.
4. Het bondsbestuur kan ook besluiten het verzoek af te wijzen. Een afwijzing van een organisatie als (kandidaat-)gewoon lid of (kandidaat-)buitengewoon lid dient schriftelijk, met redenen omkleed, aan de betrokkene club te worden medegedeeld. Overeenkomstig de statuten kan door de afgewezen organisatie, binnen een maand na ontvangst van de afwijzing, beroep worden aangetekend bij de bondsraad van de KNGU.

4.1.03. Rechten

Clubs hebben het recht om, onder inachtneming van de daarvoor geldende bepalingen:

1. deel te nemen aan wedstrijden en andere activiteiten die binnen de KNGU worden georganiseerd;
2. wedstrijden en andere activiteiten, passend binnen de doelstellingen van de KNGU, te organiseren;
3. hun leden dan wel de via hen aangesloten deelnemers te laten deelnemen aan wedstrijden en andere activiteiten, die binnen de KNGU worden georganiseerd;
4. hun leden dan wel de via hen aangesloten deelnemers te laten deelnemen aan de door de KNGU georganiseerde opleidingen;

5. advies, voorlichting en zo nodig bemiddeling of andere vormen van ondersteuning op het gebied van bestuurlijke en technische zaken te verkrijgen;
6. in voorkomende gevallen aanspraak te maken op een uitkering uit de collectieve verzekeringen, die door de KNGU zijn gesloten;
7. deel te nemen aan vergaderingen en/of bijeenkomsten van de KNGU en diens geledingen.
8. gebruik te maken van collectieve (kortings-)regelingen van de KNGU op producten en diensten van de KNGU of partijen met wie de KNGU een overeenkomst heeft gesloten indien deze worden aangeboden.

4.1.04. Verplichtingen

Op grond van hetgeen in de statuten is bepaald, zijn organisaties verplicht:

1. ervoor te zorgen dat de statuten of het bedrijfsplan of de reglementen geen bepalingen bevatten die in strijd zijn met de statuten en het huishoudelijk reglement van de KNGU;
2. de bepalingen na te leven en te doen naleven van de statuten, het huishoudelijk reglement en de overige reglementen en verordeningen van de KNGU, alsmede de besluiten van de bondsraad en het bondsbestuur;
3. personen, die door de KNGU zijn geschorst of uit het lidmaatschap van de KNGU zijn ontzet, uit te sluiten van het recht deel te nemen aan activiteiten van de organisatie die binnen het kader van het lidmaatschap van de KNGU vallen;
4. van alle clubleden en van allen die enige bestuurlijke, organisatorische dan wel technische functie in de organisatie vervullen en de leden van verdienste en ereleden dienen de op de betrokken persoon van toepassing zijnde gegevens via het of één van de door de KNGU toegestane ledenadministratieprogramma('s) te worden aangeleverd;
5. een zodanige administratie te voeren, dat:
 - a. daaraan steeds de aan de KNGU te verstrekken gegevens digitaal volgens voorschrift van de KNGU kunnen worden ontleend en dat controle daarvan mogelijk is;
 - b. verificatie mogelijk is van het zich houden aan de lidmaatschapsvoorwaarden;blijft een lid, ook na aanmaning, in gebreke de opgave volledig en overeenkomstig de daarvoor gestelde bepalingen te doen, dan heeft het bondsbestuur de bevoegdheid tot:
 - a. het opleggen van een administratieve aanslag tot een bedrag dat ten minste gelijk is aan 125% van de door het desbetreffende lid verschuldigde contributie over het voorafgaande kalenderjaar;
 - b. het weigeren van clubleden van het lid voor deelname aan wedstrijden en evenementen;

- c. het weigeren van clubleden van het lid voor het volgen van cursussen van de KNGU tegen gereduceerde bijdragen;
een en ander onverminderd het recht van het bondsbestuur om een klachtzaak aanhangig te maken bij het ISR die kan leiden tot schorsing of ontzetting van het (kandidaat-) gewone lid of (kandidaat-) buitengewone lid;
te verschijnen op de plaats en het tijdstip, als door of namens het bondsbestuur in zijn schriftelijke oproep is vermeld teneinde de administratie respectievelijk het aangegeven deel daarvan, te doen controleren;
6. iedere schorsing en ontzetting, uitgesproken of overgenomen door de KNGU, te erkennen en over te nemen;
7. bij een wijziging van de statuten deze, voordat deze worden vastgesteld door de algemene ledenvergadering en notarieel worden verleden, aan de KNGU ter goedkeuring voor te leggen;
8. de vigerende statuten (kopie van de notariële akte) aan de KNGU voor opneming in het clubdossier op te sturen;
9. de KNGU steeds tijdig te informeren omtrent:
 - a. een besluit tot (voorgenomen) statutenwijziging;
 - b. een voorgenomen besluit tot ontbinding van de club.

4.1.05. Einde lidmaatschap

1. Opzegging van het lidmaatschap door de organisatie of door de KNGU dient schriftelijk te geschieden. Bij de organisatie ondertekend door de voorzitter en twee bestuursleden dan wel de directie en bij de KNGU door de directeur, rekening houdend met het daaromtrent bepaalde in de statuten.
2. Van een besluit tot ontzetting (royement) door de tuchtcommissie, respectievelijk commissie van beroep van het Instituut Sportrechtspraak (ISR) wordt door het bondsbestuur per aangetekende brief kennis gegeven aan de desbetreffende organisatie. In de kennisgeving dient te worden vermeld:
 - a. op welke gronden het besluit tot ontzetting is genomen;
 - b. dat binnen een maand na ontvangst beroep kan worden aangetekend bij het ISR;
 - c. dat de organisatie, overeenkomstig het besluit van het ISR, gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is geschorst;
 - d. dat de ontzetting in één van de ter beschikking staande communicatiemiddelen van de KNGU zal worden gepubliceerd.

4.2. CLUBLEDEN

4.2.01. Voorwaarden tot het clublidmaatschap

1. Clublid is een ieder die voldoet aan de voorwaarden dat hij:
 - a. een natuurlijk persoon is;
 - b. rehtens is toegelaten tot het lidmaatschap of ander deelnemingsrecht van een organisatie die tot de KNGU is toegelaten.
2. Het clublidmaatschap, van de KNGU wordt niet verkregen, indien de betrokken persoon in de (omni-, multisport) organisatie uitsluitend deelneemt aan andere activiteiten als begrepen in de doelstelling van de KNGU en/of uit dien hoofde is aangesloten bij een **andere landelijk erkende sportbond.**

4.2.02. Verrijging van het clublidmaatschap

Het clublidmaatschap van de KNGU wordt verkregen door personen, die lid zijn van of in een soortgelijke hoedanigheid tot een organisatie staan, welke organisatie als lid tot de KNGU is toegelaten.

4.2.03. Rechten

Clubleden hebben het recht om, onder inachtneming van de daarvoor geldende bepalingen:

1. deel te nemen aan de lessen, wedstrijden en andere activiteiten van een lid;
2. deel te nemen aan wedstrijden, trainingen, cursussen en andere activiteiten, die door de KNGU of een organisatorisch onderdeel daarvan worden georganiseerd;
3. advies en voorlichting te verkrijgen;
4. beroep in te stellen bij het ISR tegen een hem opgelegde strafmaatregel door zijn organisatie;
5. in voorkomende gevallen aanspraak te maken op een uitkering uit de collectieve verzekeringen, die door de KNGU zijn gesloten.

4.2.04. Verplichtingen

Clubleden zijn verplicht om:

1. de statuten, het huishoudelijk reglement en overige reglementen van de KNGU, wedstrijdreglementen daarbij inbegrepen, alsmede de besluiten en aanwijzingen van of namens enig orgaan van de KNGU strijpt na te leven;
2. de belangen van de KNGU niet te schaden;
3. desgevraagd volledige en juiste informatie te verstrekken, zowel mondeling als schriftelijk, ten dienste van de KNGU;

4. zich te doen opnemen in de collectieve verzekeringen, die door de KNGU voor de leden zijn gesloten. In geval van overwegende principiële bezwaren, kan van deze verplichting ontheffing worden verleend door het bondsbestuur.

4.2.05. Einde lidmaatschap

1. Van een besluit tot ontzetting (royement), welke maatregel alleen opgelegd kan worden indien een lid in strijd handelt met de statuten, reglementen of besluiten van de KNGU of haar organen of de KNGU op onredelijke wijze benadeelt, kan alleen geschieden bij wijze van tuchtrechtelijke maatregel, uitgesproken door de tuchtcommissie of commissie van beroep van het ISR, wordt door het bondsbestuur per aangetekende brief kennis gegeven aan:
 - a. het betrokken clublid, alsmede zo nodig aan zijn wettelijke vertegenwoordiger;
 - b. het desbetreffende gewone lid.
2. In de kennisgeving dient te worden vermeld:
 - a. op welke gronden het besluit tot ontzetting is genomen;
 - b. dat binnen een maand na ontvangst beroep kan worden aangetekend bij de Commissie van Beroep van het ISR;
 - c. dat betrokkene, overeenkomstig het besluit van de Tuchtcommissie van het ISR, gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is geschorst;
 - d. dat de ontzetting ten minste op de website van de KNGU zal worden gepubliceerd;
 - e. dat de desbetreffende organisatie op grond van het bepaalde in de statuten en in het huishoudelijk reglement verplicht is betrokkene als lid uit te sluiten.
3. Voorts eindigt het lidmaatschap van de KNGU van een clublid op het moment dat het lidmaatschap van de desbetreffende organisatie die als lid tot de KNGU is toegelaten, wordt beëindigd.

4.3. INDIVIDUELE LEDEN

4.3.01. Voorwaarden tot het individueel lidmaatschap

Als individueel lid kunnen uitsluitend natuurlijke personen worden toegelaten die voldoen aan de volgende voorwaarden:

1. door de KNGU gediplomeerd en geregistreerd jurylid zijn of;
2. door de KNGU gediplomeerd en geregistreerd trainer-coach zijn of;
3. geregistreerd docent zijn aan opleidingsactiviteiten van de KNGU of;
4. bestuurs-, productgroep- of commissielid van de KNGU zijn en;
5. niet zijn geschorst of ontzet uit het lidmaatschap van de KNGU, niet beschikken over een geldige VOG of van enig lid respectievelijk uitgesloten van deelname bij enig lid.

4.3.02. Verrijging van het individueel lidmaatschap

1. Een natuurlijk persoon die individueel lid van de KNGU wenst te worden dient daartoe een verzoek in bij het bondsbestuur onder overlegging van:
 - a. het volledig ingevulde en ondertekende aanmeldingsformulier voor het individueel lidmaatschap;
 - b. een (kopie van) een geldig identiteitsbewijs;
 - c. een (kopie van) een bewijsstuk waaruit blijkt dat wordt voldaan aan een van de voorwaarden als genoemd in het huishoudelijk reglement;
 - d. een ondertekende machtiging tot jaarlijkse afschrijving van de voor het individueel lidmaatschap vastgestelde contributie.
2. Door ondertekening van het aanmeldingsformulier verklaart de aanvrager:
 - a. dat de verstrekte gegevens naar waarheid zijn ingevuld;
 - b. dat de verplichtingen, verbonden aan het individueel lidmaatschap, als omschreven in de statuten en het huishoudelijk reglement, onverkort worden aanvaard en zullen worden nageleefd.
3. Het bondsbestuur kan besluiten de persoon toe te laten als individueel lid. Bij toelating wordt aan de betrokken persoon medegedeeld voor welke categorie de lidmaatschapsrechten gelden en wordt **een e-mail verstuurd aan het lid ter bevestiging** van het lidmaatschap.
4. Het bondsbestuur kan ook besluiten het verzoek af te wijzen. Een afwijzing van een persoon als individueel lid dient schriftelijk, met redenen omkleed te worden medegedeeld.
5. Overeenkomstig de statuten kan door de afgewezen persoon binnen één maand na ontvangst van de afwijzing, beroep worden aangetekend bij de bondsraad van de KNGU.

4.3.03. Rechten

Individuele leden hebben het recht om, onder inachtneming van de daarvoor geldende bepalingen:

1. functies uit te oefenen binnen de KNGU die zijn verbonden aan de bevoegdheden, gebaseerd op hun diploma, aanstelling of benoeming;
2. deel te nemen aan cursussen van de KNGU;
3. advies en voorlichting te verkrijgen;
4. in voorkomende gevallen aanspraak te maken op een uitkering uit de collectieve verzekeringen, die door de KNGU zijn gesloten;
5. deel te nemen aan vergaderingen en/of bijeenkomsten van het district, waarbij het individuele lid is ingedeeld.

4.3.04. Verplichtingen

Individuele leden zijn verplicht om:

1. de statuten, het huishoudelijk reglement en overige reglementen van de KNGU, alsmede de besluiten en aanwijzingen van of namens enig orgaan van de KNGU stipt na te leven;
2. de belangen van de KNGU niet te schaden;
3. desgevraagd volledige en juiste informatie te verstrekken, zowel mondeling als schriftelijk, ten dienste van de KNGU;
4. zich te doen opnemen in de collectieve verzekeringen, die door de KNGU voor de leden zijn gesloten. In geval van overwegende principiële bezwaren kan van deze verplichting ontheffing worden verleend door het bondsbestuur.

4.3.05. Einde lidmaatschap

1. Opzegging van het lidmaatschap door het individuele lid of door de KNGU dient schriftelijk te geschieden, rekening houdend met het daaromtrent gestelde in de statuten.
2. Van een besluit tot ontzetting wordt door het bondsbestuur per aangetekende brief kennis gegeven aan het betrokken individuele lid. In de kennisgeving dient te worden vermeld:
 - a. op welke gronden het besluit tot ontzetting is genomen;
 - b. dat binnen een maand na ontvangst beroep kan worden aangetekend bij de Commissie van Beroep van het ISR;
 - c. of het individuele lid, overeenkomstig het besluit van de Tuchtcommissie van het ISR, gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is geschorst;
 - d. dat de ontzetting ten minste op de website van de KNGU zal worden gepubliceerd.

4.4. CONTRIBUTIE EN DONATEURS

4.4.01. Contributies voor clubs en overige organisaties

1. De bondsraad stelt jaarlijks de voor het volgend boekjaar verschuldigde contributies vast.
2. Op basis van de door de clubs verstrekte ledenaantallen ontvangt elke club een contributiefactuur.
3. Een contributiefactuur dient binnen de op deze factuur gestelde termijn te worden betaald.
4. Bij te late betaling zijn administratiekosten verschuldigd.
5. Blijft de betreffende club ook na aanmaning langer dan vier weken in gebreke, dan kan het bondsbestuur overgaan tot het aanhangig maken van een klachtzaak bij de Tuchtcommissie van het Instituut Sportrechtspraak (ISR), die kan leiden tot schorsing of ontzetting van de betreffende club.

6. In buitengewone gevallen kan de bondsraad besluiten tot heffing van een bijzondere bondscontributie (bijdrage) over een lopend of reeds beëindigd boekjaar. De bondsraad bepaalt dan tevens op welke wijze de bijzondere contributie wordt geïnd.
7. Ereleden en leden van verdienste van de KNGU, alsmede ereleden van de geografische districten zijn geen contributie verschuldigd aan de KNGU.

4.4.02. Berekening van de contributie voor clubs en overige organisaties

1. De hoogte van de bondscontributie voor de organisaties aangesloten bij de KNGU wordt bepaald door het aantal clubleden van de betreffende club.
2. De wijze van berekening van de door een organisatie af te dragen bondscontributie is:
 - a. aan het einde van een kwartaal wordt aan de hand van de opgave van het aantal clubleden/deelnemers via het verplichte ledenadministratiepakket het aantal clubleden/deelnemers bepaald, dat in het betreffende kwartaal lid is geweest;
 - b. het volgens a. bepaalde aantal clubleden/deelnemers is de grondslag voor de hoogte van de over het afgelopen kwartaal af te dragen bondscontributie. De hoogte van de af te dragen bondscontributie voor het betreffende kwartaal wordt bepaald door het aantal clubleden/deelnemers te vermenigvuldigen met een kwart van de geldende hoogte van de jaarbondscontributie per clublid/deelnemer.

4.4.03. Contributie voor individuele leden

1. De bondsraad stelt jaarlijks de voor het volgende boekjaar verschuldigde contributie(s) voor het individueel lidmaatschap vast.
2. De contributie voor het individueel lidmaatschap bestaat uit:
 - a. de bondscontributie voor individuele leden;
 - b. administratiekosten.
3. De contributie wordt jaarlijks, op basis van de verstrekte machtiging, automatisch in de maand januari geïnd.
4. Indien een individueel lid, ook na herinnering, in gebreke blijft de overeengekomen contributie te voldoen, wordt hij geacht niet langer aan zijn verplichtingen voor het individueel lidmaatschap te voldoen, en eindigt zijn lidmaatschap conform het in de statuten bepaalde.

4.4.04. Donateurs

1. Natuurlijke personen of rechtspersonen, die donateur wensen te worden van de KNGU, geven daarvan schriftelijk kennis aan het bondsbestuur.
2. Het bondsbestuur beslist over de toelating als donateur. Het bondsbestuur stelt de donateur schriftelijk op de hoogte van de beslissing en geeft in dit schrijven aan, dat de toelating als donateur geacht wordt in te gaan op 1 januari van het jaar waarin de toelating heeft plaatsgevonden.
3. Indien het bondsbestuur besluit het donateurschap te weigeren, zal het bondsbestuur hiervan schriftelijk onder opgave van redenen de betrokkene op de hoogte stellen.
4. Natuurlijke personen kunnen door betaling van een eenmalige bijdrage van € 500,- 'donateur voor het leven' worden.
5. Indien een donateur, ook na herinnering, in gebreke blijft de overeengekomen bijdrage te voldoen, wordt betrokkene niet langer als donateur beschouwd.

4.5. ONDERSCHIEDINGEN KNGU

4.5.01. Leden van verdienste

1. Het lidmaatschap van verdienste kan worden verleend aan natuurlijke personen, die voldoen aan de volgende criteria:
 - a. een buitengewone bijdrage hebben geleverd als KNGU-vrijwilliger aan de organisatie van wedstrijden of activiteiten of de ontwikkeling van een product, dienst of activiteit;
 - b. langdurig lid zijn van de KNGU (indicatief vijf tot tien jaar);
 - c. van onbesproken gedrag zijn (hoofdstuk 7).
2. Technisch kader, zoals leiding/staf, trainer-coach, die in dienst is bij een club of KNGU en salaris ontvangt, komt niet in aanmerking voor een lidmaatschap van verdienste.
3. Het lidmaatschap van verdienste wordt verleend door de bondsraad op voorstel van:
 - a. het bondsbestuur, of;
 - b. ten minste vier leden van de bondsraad.
4. Voor de verlening van een lidmaatschap van verdienste is een meerderheid vereist van ten minste drie vierde van de uitgebrachte, geldige stemmen in de bondsraadsvergadering.
5. Aan het lidmaatschap van verdienste is een draaginsigne in goud verbonden.
6. Naast de rechten en verplichtingen, verbonden aan het clublidmaatschap van de KNGU, hebben leden van verdienste de volgende rechten:
 - a. gratis toezending van het bondsblad;
 - b. vrijstelling van bondscontributie.

7. Het lidmaatschap van verdienste kan worden ontnomen in geval van een (tuchtrechtelijke of strafrechtelijke) veroordeling rond integriteitsissues en/of grensoverschrijdend gedrag.
8. Ontneming van het lidmaatschap van verdienste kan uitsluitend geschieden door de bondsraadsvergadering; voor het besluit hiertoe is een meerderheid vereist van ten minste drie vierde van de uitgebrachte, geldige stemmen. Van een dergelijk besluit is geen beroep mogelijk. Het bondsbestuur geeft de betrokkene schriftelijk kennis van het besluit en van de daaraan ten grondslag liggende motieven.

4.5.02. Ereleden

1. Het erelidmaatschap kan worden verleend aan natuurlijke personen, die voldoen aan de volgende criteria:
 - a. een buitengewone, belangeloze bijdrage als KNGU-vrijwilliger die heeft geleid tot vernieuwing of wijziging van beleid;
 - b. langdurig lid zijn van de KNGU (indicatief minimaal tien jaar) en/of;
 - c. een Olympische medaille hebben of wereldkampioen zijn in een KNGU-discipline;
 - d. en van onbesproken gedrag zijn (hoofdstuk 7) .
2. Technisch kader, zoals leiding/staf, trainer-coach, die in dienst is bij een club of KNGU en salaris ontvangt, komt niet in aanmerking voor een erelidmaatschap.
3. Het erelidmaatschap wordt verleend door de bondsraad op voorstel van:
 - a. het bondsbestuur, of;
 - b. ten minste vier leden van de bondsraad.
4. Voor de verlening van een erelidmaatschap is een meerderheid vereist van ten minste drie vierde van de uitgebrachte, geldige stemmen in de bondsraadsvergadering.
5. Aan het erelidmaatschap is een draaginsigne in goud verbonden.
6. Naast de rechten en verplichtingen, verbonden aan het clublidmaatschap van de KNGU, hebben ereleden de volgende rechten:
 - a. gratis toezending van het bondsblad;
 - b. vrijstelling van bondscontributie.
7. Het erelidmaatschap kan worden ontnomen in geval van een (tuchtrechtelijke of strafrechtelijke) veroordeling rond integriteitsissues en/of grensoverschrijdend gedrag.
8. Ontneming van het erelidmaatschap kan uitsluitend geschieden door de bondsraadsvergadering; voor het besluit hiertoe is een meerderheid vereist van ten minste drie vierde van de uitgebrachte, geldige stemmen. Van een dergelijk besluit is geen beroep mogelijk. Het bondsbestuur geeft de betrokkene schriftelijk kennis van het besluit en van de daaraan ten grondslag liggende motieven.

4.5.03. Topsport-onderscheiding

1. De topsport-onderscheiding kan worden verleend aan natuurlijke personen, die voldoen aan de volgende criteria:
 - a. een medaille hebben behaald op een WK of EK in een KNGU-discipline;
 - b. hebben deelgenomen aan de Olympische Spelen in een KNGU-discipline;
 - c. van onbesproken gedrag zijn (hoofdstuk 7).
2. De topsport-onderscheiding wordt verleend door de bondsraad op voorstel van:
 - a. **de technisch directeur of de directeur van de KNGU**, of;
 - b. het bondsbestuur, of;
 - c. ten minste vier leden van de bondsraad.
3. Voor de verlening van een topsport-onderscheiding is een meerderheid vereist van ten minste drie vierde van de uitgebrachte, geldige stemmen in de bondsraadsvergadering.
4. Aan de topsport-onderscheiding is een onderscheiding verbonden.
5. De topsport-onderscheiding kan worden ontnomen in geval van een (tuchtrechtelijke of strafrechtelijke) veroordeling rond integriteitsissues en/of grensoverschrijdend gedrag.
6. Ontneming van de topsport-onderscheiding kan uitsluitend geschieden door de bondsraadsvergadering; voor het besluit hiertoe is een meerderheid vereist van ten minste drie vierde van de uitgebrachte, geldige stemmen. Van een dergelijk besluit is geen beroep mogelijk. Het bondsbestuur geeft de betrokkene schriftelijk kennis van het besluit en van de daaraan ten grondslag liggende motieven.

4.6. ONDERSCHIEDINGEN CLUBS EN CLUBLEDEN

4.6.01. Verschijningsvormen

De KNGU kent:

1. bondsonderscheidingen clubleden;
2. herinneringsteken langdurig lidmaatschap clubleden;
3. jubilea clubs.

4.6.02. Verlenen van bondsonderscheidingen clubleden

1. De KNGU kent de volgende bondsonderscheidingen:
 - a. ereteken van verdienste in zilver;
 - b. teken van verdienste in goud;
 - c. teken van verdienste in zilver;
 - d. teken van verdienste in brons.
2. Bondsonderscheidingen als bedoeld in het eerste lid hebben de vorm van een insigne. Een insigne wordt uitgevoerd als draagspeld voor heren en als broche voor dames. De vormgeving van de insignes wordt vastgesteld door het bondsbestuur.

3. De bondsonderscheidingen worden verleend door het bondsbestuur.
4. Aanvragen voor de bondsonderscheidingen door clubs moeten voorzien zijn van een motivering en ten minste zes weken voor de beoogde uitreikingsdatum bij het bondsbureau worden ingediend. Het bondsbureau beoordeelt deze aanvraag en adviseert het bondsbestuur, dat vervolgens een beslissing neemt.
5. Nadat het bondsbestuur een beslissing heeft genomen, wordt de aanvrager geïnformeerd en wordt overlegd over de uitreiking van de toegekende bondsonderscheiding.

4.6.03. Herinneringstekens langdurig lidmaatschap clubleden

1. De KNGU kent diverse tekens 'langdurig lidmaatschap'. Een teken 'langdurig lidmaatschap' kan worden uitgereikt aan elk clublid dat 25 jaar, 40 jaar, 50 jaar, 60 jaar, 75 jaar en 90 jaar ononderbroken lid is van de KNGU of een van zijn rechtsvoorgangers.
2. Een teken 'langdurig lidmaatschap' kan door de clubs rechtstreeks bij het bondsbureau worden aangevraagd en is kosteloos.

4.6.04. Jubilea clubs

1. Aan jubilerende clubs schenkt de KNGU aandacht. Voor het eerst bij het 25-jarig bestaan en vervolgens bij elke volgende 25 jaar. Voorwaarde is dat de club minimaal tien jaar lid is van de KNGU of één van diens rechtsvoorgangers.
2. Aanmeldingen van jubilea van clubs dienen ten minste drie maanden voor de datum van het jubileum te worden ingediend bij het bondsbureau.

4.6.05. Onderscheidingen verleend voor 1 januari 1999

Voor onderscheidingen verleend vóór 1 januari 1999 gelden de volgende bepalingen:

1. Ereleden van de KNGB en het KNCGV worden geacht erelid te zijn van de KNGU. De regels met betrekking tot ereleden van de KNGU zijn in gelijke mate van toepassing op de hiervoor genoemde ereleden.
2. Draggers van onderscheidingstekens, verleend vóór 1 januari 1999, blijven onverkort aangemerkt als rechthebbende op dat ereteken.
3. Ereleden van kringen, gewesten en regio's worden geacht erelid te zijn van het district waarin het voormalige geografische onderdeel is opgegaan.

4.7. VRIJWILLIGERS

De KNGU kent naast de beroepsorganisatie een vrijwilligersorganisatie. In de vrijwilligersorganisatie worden twee soorten vrijwilligers onderscheiden:

1. Leden van een commissie, productgroep en dergelijke.
2. Personen die incidenteel taken, hand- en spandiensten verrichten.

4.7.01. Leden van een commissie of werkgroep

De leden van een commissie of productgroep verrichten structureel taken in commissie-, productverband voor de KNGU in een District, Regio en/of Rayon. Deze vrijwilligers:

1. zijn niet geschorst of ontzet uit het lidmaatschap van de KNGU of van enig lid respectievelijk uitgesloten van deelname bij enig lid.
2. hebben een vrijwilligersovereenkomst ondertekend, waarin onder andere is opgenomen voor welke commissie c.q. werkgroep structureel taken worden verricht. In deze vrijwilligersovereenkomst zijn ook de regels opgenomen betreffende het beëindigen van de functie;
3. beschikken over een Verklaring Omtrent Gedrag;
4. indien een commissie- of productgroeplid nog niet via een KNGU-lid lid van de KNGU is, is deze automatisch individueel lid van de KNGU;

4.7.02. Personen die incidenteel taken en/of hand- en spandiensten verrichten

Voor en op de diverse activiteiten van de KNGU zijn vrijwilligers actief, die een taak toebedeeld hebben gekregen. Hierbij valt te denken aan vervoer en begeleiding van sporters, personen die de scores verwerken, toestelcommissie en dergelijke. Deze personen hebben deze functie voor een specifieke activiteit. De activiteit kan op zowel landelijk, regionaal als lidniveau georganiseerd zijn. Deze vrijwilligers:

1. zijn niet geschorst of ontzet uit het lidmaatschap van de KNGU of van enig lid respectievelijk uitgesloten van deelname bij enig lid.
2. hebben voorafgaand aan de werkzaamheden voor de betreffende activiteit een KNGU-vrijwilligersovereenkomst ondertekend, waarin onder andere is opgenomen dat de betreffende vrijwilliger zich committeert aan de KNGU-regelgeving.

4.7.03. Rechten

Vrijwilligers hebben het recht om, onder inachtneming van de daarvoor geldende bepalingen in voorkomende gevallen aanspraak te maken op een uitkering uit de collectieve verzekeringen, die door de KNGU zijn gesloten.

4.7.04. Verplichtingen

Vrijwilligers zijn verplicht om:

1. de statuten, het huishoudelijk reglement en overige reglementen van de KNGU, alsmede de besluiten en aanwijzingen van of namens enig orgaan van de KNGU stipt na te leven;
2. de belangen van de KNGU niet te schaden;
3. desgevraagd volledige en juiste informatie te verstrekken, zowel mondeling als schriftelijk, ten dienste van de KNGU;
4. zich te onderwerpen aan de sportrechtspraak van de KNGU.

4.7.05. Clubvrijwilligers

Clubs worden in de gelegenheid gesteld om een beter vrijwilligersmanagement te hanteren om niet alleen de structurele vrijwilligers, maar ook de incidentele vrijwilliger in het ledenadministratiesysteem op te nemen.

1. Naast de vrijwilligersorganisatie van de KNGU, als hiervoor omschreven, zijn ook veel vrijwilligers actief bij de leden (clubs) van de KNGU. De KNGU onderscheidt hier twee soorten vrijwilligers:
 - a. de structurele vrijwilligers; en
 - b. de incidentele vrijwilligers.
2. Onder structurele vrijwilligers van een club verstaat de KNGU, vrijwilligers die op regelmatige basis werkzaamheden verrichten voor een club, zonder hiervoor een arbeidsovereenkomst te hebben. De vrijwilliger krijgt een vrijwilligersvergoeding, of wordt hiervoor niet betaald. Onder deze structurele vrijwilligers verstaat de KNGU in ieder geval, maar niet uitsluitend: bestuursleden, trainers-coaches, assistenten, juryleden en de VCP.
3. De club dient in ieder geval alle structurele vrijwilligers in het ledenadministratiesysteem op te nemen. Bij voorkeur gebeurt dit ook voor de incidentele vrijwilligers om het beheer en contact met deze vrijwilligers goed op orde te hebben en te houden.
4. De club betaalt bondscontributie voor de structurele (betaalde) vrijwilligers. Hier staan de nodige producten en diensten vanuit clubservices tegenover.
5. Voor de incidentele vrijwilligers is de club geen bondscontributie verschuldigd.
6. Indien een structurele vrijwilliger op meerdere posities actief is bij verschillende clubs en/of via de KNGU, volstaat één betaling van de bondscontributie.

Hoofdstuk 5 – Licenties

5.0. ALGEMEEN

5.0.01. Doel

Dit hoofdstuk geeft de regels met betrekking tot licenties en op te leggen ordemaatregelen.

5.0.02. Afkortingen en begripsbepalingen

Alle afkortingen en begripsbepalingen van het Huishoudelijk Reglement zijn te vinden in hoofdstuk 1.

5.0.03. Verplichtingen voor de leden

Gymnastiekonderricht en begeleiding bij:

1. (Internationale) trainingen/stages;
2. Demonstraties;
3. KNGU-wedstrijden;
4. Overige activiteiten en evenementen van de KNGU en van bij de KNGU aangesloten leden;
5. Evenementen in onze disciplines waaraan de KNGU deelneemt, anders dan de evenementen zoals hiervoor vermeld, waaronder internationale
6. wedstrijden in de zin van artikel 3.1.05, worden uitsluitend verzorgd en/of geïnstrueerd en/of aangestuurd door licentiehouders van de KNGU. Dit geldt op alle niveaus (recreatie-, wedstrijd- en topsport).

5.0.04. KSS opleidingssysteem en bondsdiploma's

1. Het opleidingssysteem volgens de KSS kent de onderstaande vijf kwalificatieniveaus waarvoor een bondsdiploma kan worden afgegeven.

Niveau	Naam	Opleiding
1	Assistent	Opleiding tot Assistent in de vermelde discipline
2	Assistent-leider	Opleiding tot Assistent-leider in de vermelde discipline
3	Leider of Trainer-coach	Opleiding tot Leider of Trainer-coach in de discipline
4	Trainer-coach	Opleiding tot Trainer-coach in de discipline
5	Topcoach	Opleiding tot Topcoach in de discipline

2. De onderstaande diploma's geven licentiehouders een zelfstandige bevoegdheid om les te geven bij activiteiten van de KNGU of bij de KNGU aangesloten leden:
 - a. Diploma's verkregen via het opleidingssysteem volgens de KSS op niveau 3, 4 of 5 in de vermelde discipline.en:
 - b. Een diploma of vergelijkbaar bewijs van een door de KNGU erkende met het vermelde onder 2 sub a van dit artikel vergelijkbare opleiding in de betreffende discipline.

5.1. LICENTIES

5.1.01. Uitgifte licenties

Licenties worden door de KNGU uitgegeven onder verantwoordelijkheid van het bondsbestuur.

5.1.02. Omschrijving licenties

De KNGU kent op basis van haar opleidingsstructuur de volgende soorten licenties van bekwaamheid:

Niveau 3	Bekwaamheid voor zelfstandig lesgeven op niveau 3 in de vermelde discipline.
Niveau 4	Bekwaamheid voor zelfstandig geven van training op niveau 4 in de vermelde discipline.
Niveau 5	Bekwaamheid voor zelfstandig geven van training op niveau 5 in de vermelde discipline.

5.1.03. Vereisten voor licentieafgifte

Voor de afgifte van een licentie, waaronder ook de verlenging van een licentie, dient aan de navolgende voorwaarden te worden voldaan:

1. Opleidingsvereisten:

De licentiehouders dient te beschikken over een diploma als genoemd in 5.0.04. Een club- of individueel lid dat een licentie aanvraagt op basis van een diploma dat langer dan vier jaar geleden is behaald, dient eerst voldoende bijscholingen te hebben gevolgd met een minimale waarde van 16 licentieverlengingspunten. De betreffende licentieverlengingspunten moeten zijn behaald binnen een tijdsbestek van vier jaar voor de licentieaanvraag.
2. Onderschrijven gedragsregels en beroepscode:

Voor de digitale aanvraag van de licentie wordt gedaan, dient de aanvrager eerst de gedragsregels in huishoudelijk reglement hoofdstuk

7 en de via www.nlcoach.nl raadpleegbare beroepscode van NLcoach te lezen en te verklaren zich hier aan te houden en **en een geldige VOG te overleggen.**

3. Lidmaatschap KNGU:

De licentiehouder dient een natuurlijk persoon te zijn die lid is van de KNGU.

5.1.04. Aanvraag licentie

Een licentie moet digitaal via de website van de KNGU worden aangevraagd door degene die een licentie wil verkrijgen of verlengen.

5.1.05. Verstrekking en duur licentie

1. Een licentie wordt niet eerder verstrekt dan is vastgesteld dat is voldaan aan zowel de vereisten als genoemd in artikel 5.1.03. en aan de betalingsverplichting.
2. De KNGU kent de licentie toe. Een licentie blijft het eigendom van de KNGU.
3. Een licentie is geldig voor een termijn van vier jaar, gerekend vanaf de afgiftedatum.

5.1.06. Verantwoordelijkheden verbonden aan een licentie

Een licentie geeft per niveau (3, 4 of 5) de bekwaamheid van de licentiehouder aan, waarbij de licentiehouder zelf verantwoordelijk is voor de aangeboden lesstof.

5.1.07. Verplichtingen voor het gewoon / buitengewoon / individueel lid

1. Bij uitvoering van, respectievelijk deelname aan, alle activiteiten waarvoor overeenkomstig artikel 5.0.03. een licentie is vereist, dient de trainer-coach of leider in het bezit te zijn van een geldige licentie. Bij het niet voldoen aan deze verplichting ligt de aansprakelijkheid bij het gewoon of buitengewoon lid.
2. Indien - gezien het aantal deelnemers van een club - de aanwezigheid van meerdere trainers-coaches of begeleiders op de training- of wedstrijdvloer is vereist of gerechtvaardigd, dient ten minste één van de trainers-coaches in het bezit te zijn van de vereiste licentie. Daarbij functioneren de begeleiders zonder licentie onder de volledige verantwoordelijkheid van de trainer-coach met licentie. In het geval dat er op enig moment bij een toestel geen trainer-coach met een geldige licentie aanwezig is, moet de betrokken begeleider minimaal in bezit zijn van een KSS-diploma niveau 2, waarbij het mogen hulpverleners op de toestellen zich slechts beperkt tot datgene dat binnen de betreffende opleiding is behandeld. Ook hier geldt dat de aansprakelijkheid bij het gewoon of buitengewoon lid ligt.

5.1.08. Gevolgen intrekken licentie van de licentiehouder

1. Indien de licentie van een trainer-coach of leider (tijdelijk) is ingetrokken, is het niet toegestaan dat deze trainer-coach of leider aanwezig is op de trainings- of wedstrijdvloer en wordt hij bij overtreding van de trainings- of wedstrijdvloer verwijderd. Ook wordt hiervan aangifte gedaan bij de tuchtcommissie van het ISR.
2. Indien de licentie van een trainer-coach of leider (tijdelijk) is ingetrokken, wordt het de trainer-coach of leider niet toegestaan opleidingen dan wel bijscholingen bij de KNGU te volgen en/of te geven.

5.1.09. Controle op licentie

1. De KNGU heeft de bevoegdheid om te controleren of een trainer-coach in het bezit is van een geldige KNGU licentie indien deelnemers voor een KNGU-wedstrijd/ evenement ingeschreven worden.
2. Op verzoek van de organisatie van een KNGU-wedstrijd, evenement of bijscholing moet een licentiehouder zijn/haar licentie kunnen tonen.
3. De KNGU controleert of een deelnemer aan een KNGU (bij)scholing in het bezit is van een/de vereiste KNGU licentie.

5.1.10. Verlengen licentie

1. De KNGU is bevoegd, na het verstrijken van de licentietermijn, een licentie te verlengen voor de periode van vier jaar, op basis van bewijs van voldoende behaalde licentieverlengingspunten, zoals beschreven in artikel 5.1.03. Daarbij geldt specifiek voor:
 - a. Bijscholingen voor een licentiehouder niveau 3: vrij voor wat betreft de discipline waarop wordt bijgeschoold, mits minimaal op niveau 3.
 - b. Bijscholingen voor een licentiehouder niveau 4: minimaal 8 licentiepunten op niveau 4 en de overige licentiepunten minimaal op niveau 3 in een willekeurige discipline **dan wel sport overstijgend verkregen.**
2. Een overschot aan licentieverlengingspunten binnen de voorgaande licentietermijn kan niet worden overgeheveld naar de nieuwe licentietermijn.

5.1.11. Intrekken licentie en opleggen ordemaatregel

1. Het bondsbestuur is bevoegd een licentie (tijdelijk en/of permanent) in te trekken, indien blijkt dat de licentiehouder niet (meer) voldoet aan de vereisten voor de betreffende licentie.
2. Het bondsbestuur kan een ordemaatregel opleggen en/of een licentie tijdelijk dan wel permanent intrekken, in de volgende overtredingen/situaties:

- a. een licentiehouder heeft de belangen van de KNGU of van een gewoon/buitengewoon club-/individueel lid in ernstige mate geschaad;
 - b. een licentiehouder handelt in strijd met de KNGU-gedragsregels, vastgelegd in hoofdstuk 7 van het huishoudelijk reglement en/of de beroepscode van www.nlcoach.nl;
 - c. een licentie wordt door een ander dan de licentiehouder benut;
 - d. de licentiehouder verzorgt een training boven zijn niveau.
 - e. de belangen van de KNGU zijn in het geding als gevolg van een uitspraak (hieronder valt tevens een schikkingsvoorstel), anders dan vrijspraak, van de Tuchtcommissie of de Commissie van Beroep van het ISR wegens overtreding(en) van (een) bepaling(en) in de Reglementen van het ISR (Algemeen Tuchtreglement, Reglement Seksuele Intimidatie, Reglement Matchfixing en Reglement Doping) en/of de gedragsregels zoals opgenomen in hoofdstuk 7, dan wel als gevolg van een veroordeling voor een overtreding/misdrijfrecht in een strafzaak en/of klachtzaak. De tijdelijke intrekking van een licentie blijft van kracht tot het moment dat het bondsbestuur besluit tot opheffing dan wel permanente intrekking van de licentie.
3. In andere gevallen dan genoemd in lid 2, kan het bondsbestuur tevens besluiten tot het opleggen van een ordemaatregel.

5.1.12. Beroep intrekken licentie en ordemaatregel

1. Alvorens een besluit wordt genomen tot intrekken van een licentie (tijdelijk en/of permanent) wordt de betrokkene gehoord.
2. Alvorens tot een ordemaatregel wordt besloten wordt de betrokkene gehoord, tenzij dit in redelijkheid niet verwacht mag worden gegeven de omstandigheden.
3. Tegen een ordemaatregel en/of besluit tot al dan niet tijdelijke intrekking van een licentie staat geen beroep open.

5.2. TUCHTRECHT

5.2.01. ISR

Bij overtreding van een of meerdere bepalingen in dit hoofdstuk kan, naast de intrekking van een licentie door het bondsbestuur en/of het opleggen van een ordemaatregel, tevens een tuchtzaak aanhangig gemaakt worden bij de Tuchtcommissie respectievelijk de Commissie van Beroep van het ISR.

5.3. SLOTBEPALING

In gevallen waarin dit hoofdstuk niet voorziet, beslist het bondsbestuur.

Hoofdstuk 6 – Sponsoring en reclame

6.0. ALGEMEEN

6.0.01. Doel

Dit hoofdstuk geeft de te volgen regels bij sponsoring en reclame.

6.0.02. Afkortingen en begripsbepalingen

Alle afkortingen en begripsbepalingen van het Huishoudelijk Reglement zijn te vinden in hoofdstuk 1.

6.1. ALGEMENE REGELS VOOR SPONSORING EN RECLAME

1. Het is leden toegestaan inkomsten te verwerven op grond van activiteiten op het gebied van sponsoring en reclame, mits de bepalingen van dit hoofdstuk in acht worden genomen.
2. De KNGU kan nadere regels stellen aan sponsoring en reclame in verband met bepaalde sportbeoefening, zoals bijvoorbeeld topsport. Deze eisen worden gepubliceerd op de website van de KNGU en/of worden individueel door de KNGU met leden overeengekomen.
3. Alle overeenkomsten op het gebied van sponsoring en reclame worden door sponsor en gesponsorde schriftelijke aangegaan en bevatten de bepaling dat partijen gebonden zijn aan de voorschriften voor sponsoring en reclame zoals opgenomen in dit reglement.
4. De KNGU houdt toezicht op het naleven van de voorwaarden voor sponsoring en reclame. In dat kader verschaft de gesponsorde desgevraagd op eerste schriftelijk verzoek van de KNGU inzage in overeenkomsten op het gebied van sponsoring en reclame.
5. Alcohol- en tabaksreclame is niet toegestaan. De KNGU is ook bevoegd bepaalde andere reclame ongeoorloofd te oordelen en te verbieden indien naar zijn mening door deze reclame naar vorm en inhoud de belangen van de KNGU kunnen worden geschaad.
6. De inhoud van overeenkomsten op het gebied van sponsoring en reclame en de reclame-uitingen en -vormen mogen nooit strijdig zijn met:
 - a. de statuten en reglementen van de KNGU, FIG, European Gymnastics, IRV;
 - b. geldende maatstaven van fatsoen en goede zeden, een en ander naar het oordeel van de KNGU. Daaronder zijn in ieder geval maar niet uitsluitend begrepen (aanzetten tot) geweld, racisme en discriminatie.
7. De KNGU is te allen tijde gerechtigd reclame-uitingen die in strijd zijn met het bepaalde in dit reglement onmiddellijk te (laten) verwijderen en

deelnemers die in strijd handelen met het bepaalde in dit reglement van deelname aan een KNGU-wedstrijd en/of evenement uit te sluiten of te diskwalificeren.

6.2. VOORSCHRIFTEN VOOR SPONSORING EN RECLAME ANDERS DAN OP KLEDING

1. Een sponsor of gesponsorde kan er nooit bezwaar tegen maken dat een gesponsorde in het kader van een KNGU-wedstrijd en/of evenement wordt betrokken bij reclameactiviteiten van de KNGU, mits die activiteiten niet in strijd komen met een goede voorbereiding op en deelname aan een KNGU-wedstrijd en/of evenement.
2. Bij KNGU-wedstrijden en/of evenementen dient ruimte beschikbaar gesteld te worden voor stands en/of reclame-uitingen van KNGU-sponsors indien daartoe vooraf door de KNGU aanwijzing is gegeven. Deze ruimte dient om niet ter beschikking te worden gesteld. In deze gevallen is het voeren van concurrerende reclame-uitingen of verkoopactiviteiten niet toegestaan.
3. Voor de publiciteit ten voordele van KNGU-sponsors en zichzelf heeft de KNGU onder meer de volgende rechten:
 - a. het exclusief bepalen van een naamsverbinding aan KNGU-wedstrijden en/of evenementen;
 - b. het plaatsen van reclameborden in de wedstrijd- en/of evenementruimte;
 - c. naamsvermelding van de bondssponsor(en) op alle uitingen betrekking hebbende op de betreffende KNGU-wedstrijden en/of evenementen, zoals websites, programmaboekjes, entreebewijzen, aankondigingsposter en wedstrijdnummers;
 - d. het plaatsen van advertenties aan de buitenzijde van de programmaboekjes, plus twee willekeurige binnenpagina's, naamsvermelding op toestellen, wedstrijdvloer(en) en demontabele uitslagenborden.
4. De KNGU heeft het recht opnamen te maken van de KNGU-wedstrijd en/of het evenement en deze of andere uitingen verband houdende met de KNGU-wedstrijd en/of het evenement op enigerlei wijze te verspreiden, al dan niet online en/of via sociale media.
5. Voor het plaatsen van reclameborden en reclame-uitingen in andere vorm in een ruimte waar een KNGU-wedstrijd en/of evenement plaatsvindt, is voorafgaande toestemming van de KNGU vereist, indien en voor zover plaatsing van borden en/of andere uiting geschiedt ter gelegenheid van de KNGU-wedstrijd en/of het evenement. Een verzoek om toestemming dient uiterlijk drie weken voor het plaatsvinden van een KNGU-wedstrijd en/of evenement door de KNGU te zijn ontvangen.
6. Voor overeenkomsten waarbij een gesponsorde zich verplicht reclame aan zijn naam toe te voegen geldt dat een gesponsorde bij de KNGU als gewoon/buitengewoon lid ingeschreven blijft staan onder de statutaire naam.

6.3. VOORSCHRIFTEN VOOR RECLAME OP KLEDING

1. Leden hebben de mogelijkheid om eigen reclame-uitingen op hun wedstrijd- en trainingskleding te dragen tijdens KNGU-wedstrijden en/of evenementen.
2. Reclame-uitingen op sokken, schoenen, hoofddeksels en hoofddoekjes (anders dan het logo van de fabrikant) is in de KNGU-wedstrijd en/of evenementruimte niet toegestaan.
3. Alle leden van een team, groep, paar of trio dienen tijdens een KNGU-wedstrijd en/of evenement dezelfde reclame-uiting(en) op de wedstrijdkleding te dragen op dezelfde positie.
4. Het is juryleden niet toegestaan reclame-uitingen te dragen op kleding zonder voorafgaande toestemming van de KNGU.
5. Het logo van de kledingfabrikant mag op trainings- en wedstrijdkleding zijn geplaatst (één logo per kledingstuk), zolang het voor wat betreft plaatsing en formaat niet afwijkt van datgene dat gebruikelijk door de kledingfabrikant wordt gehanteerd.
6. Het is toegestaan om éénmaal het clublogo of de clubnaam op de wedstrijdkleding te dragen. Plaatsing is optioneel mits esthetisch. De afmeting is maximaal 80 cm² inclusief de achtergrond. Voor het dragen van het clublogo.

6.4. RECLAME-UITINGEN OP KLEDING VOOR SPORTERS VAN EEN HERENWEDSTRIJD

6.4.01. Reclame-uitingen op wedstrijdkleding

1. Afmetingen reclame-uitingen op het wedstrijdsinglet: twee reclame-uitingen van maximaal 90 cm² inclusief de achtergrond per uiting, met een tussenruimte van 3 cm of één reclame-uiting van maximaal 130 cm² inclusief de achtergrond.
2. Afmetingen reclame-uitingen op de wedstrijdbroek: één reclame-uiting van maximaal 90 cm² inclusief de achtergrond.
3. Plaatsing van de reclame-uiting is vrij voor zover esthetisch.

6.4.02. Reclame-uitingen op trainingskleding

1. Afmetingen en hoeveelheid reclame-uitingen op het trainingspak: twee reclame-uitingen van maximaal 130 cm² inclusief de achtergrond per uiting of één reclame-uiting van maximaal 200 cm² inclusief de achtergrond.
2. Afmetingen en hoeveelheid reclame-uitingen op het T-shirt: twee reclame-uitingen van maximaal 200 cm² inclusief de achtergrond per uiting.

3. Afmetingen en hoeveelheid reclame-uitingen op de tas: twee reclame-uitingen van maximaal 200 cm² inclusief de achtergrond per uiting.
4. Plaatsing van de reclame-uiting is vrij voor zover esthetisch.

6.5. RECLAME-UITINGEN OP KLEDING VOOR SPORTERS VAN EEN DAMESWEDSTRIJD

6.5.01. Reclame-uitingen op wedstrijdleding

Reclame-uitingen mogen op maximaal twee plaatsen van elk maximaal 90 cm² op de wedstrijdleding worden getoond. Plaatsing is vrij voor zover esthetisch, maar is niet toegestaan op de broek.

6.5.02. Reclame-uitingen op trainingskleding

1. Afmetingen en hoeveelheid reclame-uitingen op het trainingspak: twee reclame-uitingen van maximaal 130 cm² inclusief de achtergrond per uiting of één reclame-uiting van maximaal 200 cm² inclusief de achtergrond.
2. Afmetingen en hoeveelheid reclame-uitingen op het T-shirt: twee reclame-uitingen van maximaal 200 cm² inclusief de achtergrond per uiting.
3. Afmetingen en hoeveelheid reclame-uitingen op de tas: twee reclame-uitingen van maximaal 200 cm² inclusief de achtergrond per uiting.
4. Plaatsing van de reclame-uiting is vrij voor zover esthetisch.

6.6. WEDSTRIJDNUMMERS

De rechten om reclame-uitingen te plaatsen op de wedstrijdnummers zijn in het bezit van de KNGU. Voor de maatvoering van de wedstrijdnummers gelden de volgende regels:

Afmetingen

Herenwedstrijd	200 mm x 200 mm
Dameswedstrijd	160 mm x 160 mm
Waarvan reclame-uiting	maximaal 60 mm hoog en 160 mm breed, met een maximum van 100 cm ²

Hoofdstuk 7 – Gedragsregels

7.0. ALGEMEEN

7.0.01. Doel

Dit hoofdstuk bevat de gedragsregels die door de KNGU worden gehanteerd.

1. De gedragsregels in dit reglement zijn aanvullend op de bepalingen in het Algemeen Tuchtreglement, het Reglement Seksuele Intimidatie, Reglementen Doping en het Reglement Matchfixing van het ISR. Hoofdstuk 7 is ook van toepassing op alle andere vormen van grensoverschrijdend gedrag.
2. Overtreding van deze gedragsregels kan worden behandeld door de tuchtrechtelijke commissies van het ISR en kan dienovereenkomstig leiden tot een tuchtrechtelijke sanctie.

7.0.02. Afkortingen en begripsbepalingen

Alle afkortingen en begripsbepalingen van het Huishoudelijk Reglement zijn te vinden in hoofdstuk 1.

7.0.03. Definitie grensoverschrijdend gedrag

1. De definitie voor grensoverschrijdend gedrag is gedefinieerd door NOC*NSF en vastgesteld door haar algemene ledenvergadering. Deze definitie wordt ook door de KNGU gehanteerd. De definitie luidt als volgt: Grensoverschrijdend gedrag is elke vorm van handelen en/of nalaten dat als doel en/of gevolg heeft dat de waardigheid en/of veiligheid van één of meerdere personen wordt aangetast.
2. Onder grensoverschrijdend gedrag wordt o.a. verstaan: elke vorm van ongewenst verbaal, non-verbaal of fysiek gedrag dat als doel of gevolg heeft dat de waardigheid van de persoon wordt aangetast, in het bijzonder wanneer een bedreigende, vijandige of beledigende, vernederende of kwetsende situatie wordt gecreëerd. Ook discriminatie, uitsluiting, aanzetten tot onverantwoord gewichtsverlies, aanzetten tot verslaving, (hoge) psychische (prestatie)druk, agressie, geweld, bedreiging, belediging en/of pesten valt onder grensoverschrijdend gedrag.
3. Grensoverschrijdend gedrag is een verboden gedraging. Het verbod op plegen van grensoverschrijdend gedrag geldt voor eenieder die lid is van de KNGU, dan wel op een andere wijze gebonden is aan dit huishoudelijk reglement. Voor leden die tevens bestuurder, functionaris en/of begeleider zijn bij de KNGU of sportclub en in een machts- en/of afhankelijkheidsrelatie verkeren, geldt dat wanneer zij zich schuldig maken aan grensoverschrijdend gedrag, hun specifieke rol/functie een strafverzwarende omstandigheid betreft.

4. Het in dit reglement bedoelde grensoverschrijdend gedrag heeft betrekking op grensoverschrijdend gedrag dat heeft plaatsgevonden:
 - a. in relatie tot sportbeoefening binnen het verband van de KNGU en/of
 - b. wanneer degene die het grensoverschrijdend gedrag ondergaat ook buiten een sportaccommodatie ten opzichte van degene die het grensoverschrijdend gedrag toepast in een in de sport ontstane (machts)relatie verkeert en/of
 - c. buiten de sportbeoefening en/of buiten het verband van de KNGU, waarbij een risico bestaat voor de orde en/of veiligheid van een of meer leden van de KNGU.

7.0.04. Doel gedragsregels

De gedragsregels zijn bedoeld om:

1. grensoverschrijdend gedrag binnen de gymnastiek te voorkomen;
2. de begeleiders te verplichten in te grijpen in geval van concrete incidenten;
3. de grenzen aan de omgang die is toegestaan tussen de begeleider en de sporter vast te leggen;
4. de verantwoordelijkheden voor het gedrag van begeleiders, sporters, juryleden en bestuurders binnen de gymnastiek vast te leggen;
5. de gymnastiek veilig, eerlijk, integer, gezond en aantrekkelijk te houden.

7.0.05. Werkingsgebied

De gedragsregels zijn van toepassing op:

1. alle bij de KNGU aangesloten leden, zoals sporters, juryleden, (al dan niet betaalde) begeleiders en bestuurders;
2. degene die een functie uitoefenen bij de KNGU en géén lid zijn van de KNGU en die:
 - a. een VOT-verklaring hebben ondertekend of
 - b. anderszins schriftelijk hebben verklaard zich te conformeren aan de statuten, het huishoudelijk reglement en besluiten van de KNGU en diens organen alsmede aan de statuten, reglementen en besluiten van het ISR.

7.0.06. Overtredingen

Een overtreding van de gedragsregels zoals benoemd in de KNGU-regelgeving is strafbaar op basis van het Algemeen Tuchtreglement, Reglement Seksuele Intimidatie, Reglementen Doping en/of het Reglement Matchfixing van het ISR.

7.0.07. Case Management Systeem Sport (CMSS)

1. NOC*NSF heeft voor aangesloten sportbonden het CMSS ontwikkeld en geïmplementeerd. Centrum Veilige Sport Nederland (CVSN) maakt onderdeel uit van NOC*NSF. Het CMSS is een centraal systeem waarin zowel Centrum Veilige Sport Nederland (CVSN) als aangesloten sportbonden meldingen met betrekking tot schendingen van integriteit in de sport en de opvolging van meldingen kunnen administreren en monitoren. De KNGU maakt gebruik van CMSS. Het CMSS wordt beheerd door het CVSN.
2. NOC*NSF (CVSN) en de KNGU verwerken in CMSS (bijzondere) persoonsgegevens in de zin van de AVG. Zij bepalen gezamenlijk de doeleinden en de grondslagen voor verwerking en daarmee kwalificeren zij zich als gezamenlijk verwerkingsverantwoordelijken in de zin van de AVG. Daartoe hebben zij een Overeenkomst Gezamenlijke Verwerkingsverantwoordelijken CMSS gesloten.
3. Met de gegevensverwerking in CMSS worden doelstellingen nagestreefd die zien op het registreren van meldingen en de processtappen in de opvolging, met als doel 1) de melder te adviseren en indien gewenst bij te staan, 2) het faciliteren van een procesmatige, uniforme werkwijze in een veilige omgeving en 3) het verkrijgen van een overzicht van integriteitsschendingen in de sport ten behoeve van het bijsturen met beleid en implementatie van maatregelen. Uiteindelijk dient het te leiden tot een veilige(r) sportomgeving en daarmee sportbeoefening.
4. Uitsluitend medewerkers die uit hoofde van hun functie meldingen ontvangen, hebben ter verwerking van deze meldingen toegang tot CMSS. Deze medewerkers zijn geregistreerd via de functioneel beheerder van CVSN en conform instructies van CVSN.
5. Bij het administreren van meldingen worden de persoonsgegevens van de melder verwerkt op basis van toestemming. Tevens worden persoonsgegevens verwerkt van medewerkers van de KNGU en CVSN die toegang hebben tot CMSS en medewerkers van organisaties die betrokken zijn bij de opvolging van meldingen op basis van een gerechtvaardigd belang.
6. Deze (bijzondere) persoonsgegevens mogen en zullen niet door de KNGU noch door CVSN voor anderen doeleinden worden gebruikt dan hiervoor beschreven.
7. De KNGU verwijst ook uitdrukkelijk naar relevante bepalingen in de Privacyverklaring van de KNGU (www.dutchgymnastics.nl) en de Privacyverklaring van CVSN (www.centrumveiligespport.nl), die van toepassing zijn op de verwerking van persoonsgegevens in CMSS.

7.0.08. Veilig sportklimaat en de club

1. Iedere club zal hetgeen doen wat redelijkerwijs van die club kan worden verwacht, waaronder het opstellen van beleid om een sociaal veilige

sportomgeving te creëren en zodoende seksuele intimidatie en ander grensoverschrijdend gedrag te allen tijde te voorkomen. De club draagt zorg voor het volgende:

- a. dat de statuten, reglementen en besluiten van de KNGU worden nageleefd en de Reglementen van het ISR en gedragsregels onder de aandacht van de leden worden gebracht;
- b. een VCP wordt aangesteld;
- c. ontwikkelt en besteedt aandacht aan omgangsregels c.q. gedragsregels welke niet in strijd mogen zijn met de statuten en reglementen van de KNGU;
- d. dat omgangsregels c.q. gedragsregels worden nageleefd;
- e. dat begeleiders en andere vrijwilligers beschikken over een VOG-verklaring en doet, voor zover dit in het licht van de privacyregelgeving is geoorloofd, navraag bij de vorige club(s) en/of eerdere werkgever(s) naar de betrokken persoon;
- f. dat begeleiders en vrijwilligers die niet lid zijn van de KNGU een VOT-verklaring ondertekenen of zich anderszins schriftelijk conformeren aan de statuten, reglementen en besluiten van de KNGU en diens organen alsmede aan de statuten, Reglementen en besluiten van het ISR;
- g. dat leden en andere betrokkenen bij de clubs geïnformeerd worden over het beleid van de KNGU op het gebied van grensoverschrijdend gedrag.

7.1. ALGEMENE GEDRAGSREGELS

7.1.01. Gedragsregels voor een begeleider

Een begeleider:

1. zorgt voor een veilige omgeving;
2. kent en handelt naar de regels en richtlijnen;
3. is zorgvuldig en oprecht bij het vermelden van ervaring en functies;
4. is zich bewust van machtsongelijkheid en (soms ook) afhankelijkheid en misbruikt zijn positie niet;
5. realiseert zich dat het begrip afhankelijkheid of het uitoefenen van macht niet alleen betekent het direct kunnen verlenen van gunsten, waardoor de sporter in een voordeligere positie komt te verkeren ten opzichte van andere sporters, maar ook een verminderde zelfregie kan betekenen. Onder verminderde zelfregie wordt verstaan het niet althans onvoldoende kunnen maken van eigen keuzes en het onvoldoende kunnen beschikken over eigen kracht om zelf oplossingen te verzinnen voor problemen en een gebrek aan zelfredzaamheid;
6. respecteert het privéleven van de sporter;
7. tast niemand in zijn waarde aan. Pest niet. Onthoudt zich van discriminerende, kleinerende of intimiderende opmerkingen en gedragingen. Sluit niemand buiten en is tolerant;

8. is een voorbeeld voor anderen en onthoudt zich van gedragingen en uitlatingen waardoor de sport in diskrediet wordt gebracht;
9. neemt geen gunsten, geschenken, diensten of vergoedingen aan;
10. biedt geen gunsten, geschenken, diensten of vergoedingen aan om iets te doen of na te laten wat in strijd is met de integriteit van de sport;
11. ziet toe op naleving van regels en normen;
12. meldt overtredingen van deze gedragsregels bij het bestuur en/of de VCP van de club. Kan voor vragen en meldingen ook terecht bij de VCP van de KNGU dan wel het CVS.N. Zijn bepaalde feiten vertrouwelijk gedeeld, dan schendt hij dit vertrouwen niet. Wanneer echter de belangen van een lid ernstig in het geding zijn, raadpleegt hij een derde via bijvoorbeeld het CVS.N;
13. is open en alert op waarschuwingssignalen;
14. drinkt geen alcohol tijdens het uitoefenen van zijn/haar functie als begeleider.

7.1.02. Gedragsregels voor een sporter

Een sporter:

1. is open. Wanneer hem wordt gevraagd, iets te doen dat tegen zijn eigen gevoel, normen en waarden ingaat, meldt hij dit bijvoorbeeld bij de VCP en/of het bestuur. Kan voor vragen en meldingen ook terecht bij het CVS.N. Ook wanneer hij wordt benaderd om vals te spelen, meldt hij dit;
2. toont respect. Voor de tegenstander(s), teamgenoten, juryleden, trainers-coaches, toeschouwers en ieder ander. Let op taalgebruik en hoe hij zich aan anderen presenteert. Geeft iedereen het gevoel dat hij zich vrij kan bewegen;
3. respecteert afspraken. Komt op tijd, meldt zich (tijdig) af, luistert naar instructies en houdt zich aan de regels;
4. gaat netjes om met de omgeving. Maakt niets stuk, respecteert ieders eigendommen, laat de kleedkamer netjes achter. Ruimt de materialen op. Gooit afval in de afvalbakken;
5. blijft van anderen af. Raakt buiten de normale sportbeoefening, niemand tegen zijn wil aan;
6. tast niemand in zijn waarde aan. Pest niet. Onthoudt zich van discriminerende, kleinerende of intimiderende opmerkingen en gedragingen. Sluit niemand buiten en is tolerant;
7. is eerlijk en sportief. Speelt niet vals, gebruikt geen verbaal of fysiek geweld, gebruikt geen doping;
8. meldt overtredingen van deze gedragsregels bij het bestuur en/of de VCP van de club. Kan voor vragen en meldingen ook terecht bij de VCP van de KNGU dan wel het CVS.N. Zijn bepaalde feiten vertrouwelijk gedeeld, dan schendt hij dit vertrouwen niet. Wanneer echter de belangen van een lid ernstig in het geding zijn, raadpleegt hij een derde via bijvoorbeeld het CVS.N;
9. drinkt geen alcohol tijdens het uitoefenen van zijn/haar rol als sporter.

7.1.03. Gedragsregels voor een jurylid, wedstrijdleider en official

Een jurylid, wedstrijdleider en official:

1. is neutraal bij het leiden of jureren van KNGU-wedstrijden en bij wedstrijden waar de KNGU wordt vertegenwoordigd;
2. gaat respectvol om met alle betrokkenen;
3. zorgt voor een veilige omgeving in en rond de KNGU-wedstrijd en/of wedstrijden waar de KNGU wordt vertegenwoordigd in samenwerking met de trainers-coaches en begeleiders;
4. organiseert een goede samenwerking met de andere arbitragefunctionarissen, die in de KNGU-wedstrijd en/of
5. waar de KNGU wordt vertegenwoordigd actief zijn (assistent-juryleden, jurytafel, enzovoorts);
6. is dienstbaar bij het faciliteren van een sportief verloop van de KNGU-wedstrijd en/of wedstrijden waar de KNGU wordt vertegenwoordigd en bij het uitvoeren van het beleid rond sportief gedrag;
7. ziet toe op naleving van regels en normen;
8. handelt zo transparant mogelijk, zodat het eenvoudig is om verantwoording af te leggen **over de toegekende beoordeling** én inzicht bestaat in het handelen en de beweegredenen;
9. tast niemand in zijn waarde aan. Pest niet. Onthoudt zich van discriminerende, kleinerende of intimiderende opmerkingen en gedragingen. Sluit niemand buiten en is tolerant;
10. neemt geen gunsten, geschenken, diensten of vergoedingen van tegenspelers, trainers-coaches, bestuurders of derden aan om iets te doen of na te laten dat in strijd is met de integriteit van de sport;
11. meldt overtredingen van deze gedragsregels bij het bestuur en/of de VCP van de club. Kan voor vragen en meldingen ook terecht bij de VCP van de KNGU dan wel het CVS.N. Zijn bepaalde feiten vertrouwelijk gedeeld, dan schendt hij dit vertrouwen niet. Wanneer echter de belangen van een lid ernstig in het geding zijn, raadpleegt hij een derde via bijvoorbeeld het CVS.N;
12. is collegiaal ten opzichte van andere juryleden en official, ook als hij toeschouwer is bij een collega-jurylid;
13. **drinkt geen alcohol tijdens het uitoefenen van zijn/haar functie als jurylid, wedstrijdleider of official.**

7.1.04. Gedragsregels voor een (club)bestuurder, bondsraadslid, werknemer of andere functionaris

Een (club)bestuurder, bondsraadslid, werknemer of andere functionaris:

1. zorgt voor een veilige omgeving;
2. handelt in het belang van de club of andere rechtspersoon en richt zich op het belang van de leden, en/of aangeslotenen;

3. handelt zo transparant mogelijk, zodat het eenvoudig is om verantwoording af te leggen en inzicht bestaat in het handelen en de beweegredenen;
4. handelt met respect en stelt gelijke behandeling voorop. Belangen worden op een correcte wijze gewogen;
5. vervult geen nevenfuncties die in strijd zijn, of kunnen zijn met de functie en heeft geen financieel belang dat in strijd is c.q. kan zijn met de functie;
6. gedraagt zich hoffelijk en respectvol, onthoudt zich van grievende en/of beledigende opmerkingen;
7. tast niemand in zijn waarde aan. Pest niet. Onthoudt zich van discriminerende, kleinerende of intimiderende opmerkingen en gedragingen. Sluit niemand buiten en is tolerant;
8. neemt (meldingen van) onbehoorlijk en/of grensoverschrijdend gedrag serieus.
9. meldt overtredingen van deze gedragsregels bij het bestuur en/of de VCP van de club. Kan voor vragen en meldingen ook terecht bij de VCP van de KNGU dan wel het CVS.N. Zijn bepaalde feiten vertrouwelijk gedeeld, dan schendt hij dit vertrouwen niet. Wanneer echter de belangen van een lid ernstig in het geding zijn, raadpleegt hij een derde via bijvoorbeeld het CVS.N;
10. spant zich in om in zee te gaan met integere werknemers, functionarissen, ondernemers, zaakwaarnemers, leveranciers, sponsors en anderen. **De Code Goed Sportbestuur kan hierbij in zekere maat worden gebruikt als voorbeelddocument;**
11. **drinkt geen alcohol tijdens het uitoefenen van zijn/haar functie als (club)bestuurder, bondsraadslid, werknemer of andere functionaris.**

7.2. INTEGRITEIT

7.2.01. Werkzaamheden/activiteiten in relatie tot doelstelling KNGU (artikel 2 Statuten)

1. Om als natuurlijk persoon, die lid is van de KNGU en/of door een overeenkomst valt onder de werking van de statuten, reglementen en besluiten van de KNGU, werkzaamheden/activiteiten te kunnen verrichten, (voor welke werkzaamheden/activiteiten de KNGU op enigerlei wijze verantwoordelijkheid draagt c.q. verantwoordelijk is), zoals onder meer:
 - a. het plaatsnemen in één van de organen van de KNGU zoals genoemd in de statuten (zoals onder meer bondsraadslid of kiescommissielid);
 - b. het verrichten van werkzaamheden/activiteiten als trainer-coach/jurylid/LTC-lid bij (inter)nationale (niet-)KNGU-evenementen, zoals (internationale) wedstrijden;
 - c. het als KNGU-docent verzorgen van een KNGU-opleiding en/of bijscholing;
- hanteert de KNGU het volgende kader:

De betrokkene in de zin van lid 1 is - in cumulatieve zin - :

- a. in het bezit van een VOG;
- b. van onbesproken gedrag, hetgeen – in niet-limitatieve zin – betekent dat:
 - er geen in tuchtrechtelijke en/of strafrechtelijke zin veroordeling is voor (seksuele) intimidatie, matchfixing, discriminatie, doping en/of ander (ernstig) grensoverschrijdend gedrag. Overtreding van de gedragsregels in de zin van hoofdstuk 7 valt hier ook uitdrukkelijk onder (zie artikel 7.0.05). Daarbij hoeft een uitspraak niet onherroepelijk te zijn. Een door de betrokkene geaccepteerd schikkingsvoorstel van de aanklager wordt tevens gezien als een tuchtrechtelijke veroordeling;
 - niet met onmiddellijke opzegging het lidmaatschap is opgezegd, geroyeerd en/of intrekking van een licentie is medegedeeld;
 - geen toegangsmaatregel en/of een andere (orde)maatregel van het club-/bondsbestuur al dan niet in de zin van de Reglementen van het ISR is opgelegd, bijvoorbeeld ter voorkoming van (ernstig) grensoverschrijdend gedrag;
 - geen ordemaatregel opgelegd door het club-/bondsbestuur vanwege verdenking van overtreding(en) van (een) bepaling(en) in de Reglementen van het ISR (Algemeen Tuchtreglement, Reglement Seksuele Intimidatie, Reglement Matchfixing en Reglementen Doping) en/of de gedragsregels zoals opgenomen in dit hoofdstuk.

2. Het niet (langer) voldoen aan (één van) de in lid 1 beschreven voorwaarden zal leiden tot een besluit, inhoudende dat de betrokkene geen activiteiten/werkzaamheden (meer) kan verrichten zoals bedoeld onder lid 1. De uitwerking, detaillering en uitvoering van een dergelijk besluit is ingevolge het Directiestatuut door het bondsbestuur opgedragen aan de Algemeen Directeur van de KNGU. Voor zover er sprake is van een maatregel die tijdelijk van aard is zal de betrokkene voor de duur van de maatregel geen werkzaamheden/activiteiten kunnen verrichten zoals bedoeld onder lid 1.

3. Betrokkene kan een deugdelijk onderbouwd verzoek indienen bij de directeur van de KNGU om af te wijken van bovenvermelde beleidsregel dan wel tot aanpassing van het besluit te komen, hetgeen enkel op basis van dringende redenen tot toewijzing kan leiden. De directeur van de KNGU neemt binnen vier weken na ontvangst van het verzoek een beslissing. Hiertegen staat geen rechtsmiddel open.

4. In geval van een positie waarbij sprake is van benoeming door een orgaan zoals genoemd in de statuten van de KNGU, dient dit orgaan over te gaan tot ontslag in gevallen zoals in de statuten en het huishoudelijk reglement genoemd. Lid 1 is van overeenkomstige toepassing.

7.2.02. Het verkrijgen en intrekken van (nominaties voor) (bonds)onderscheiding(en)

1. Teneinde een (nominaties voor)(bonds)onderscheiding(en) (voor bondsonderscheidingen zie hoofdstuk 4) te verkrijgen is lid 1 van artikel 7.2.01 van overeenkomstige toepassing.
2. In geval een (nominaties voor) (bonds)onderscheiding(en) **is verkregen**, welke door een orgaan zoals genoemd in de statuten van de KNGU is toegekend, dient dit orgaan over te gaan tot ontnemen van de (nominatie voor) (bonds)onderscheiding in gevallen zoals in de statuten en het huishoudelijk reglement genoemd. Lid 1 is van overeenkomstige toepassing.
3. In het geval van (toekennen van) prijzen, kan het bestuur maatregelen nemen die het passend acht, waaronder het intrekken dan wel ongeldig verklaren van een prijs.
4. Er staat geen beroep open tegen het niet kandidaat stellen, het intrekken van een kandidaatstelling, het intrekken van (nominaties voor) (bonds)onderscheiding(en), het ongeldig verklaren van een prijs.

Hoofdstuk 8 – Topsport en selecties

8.0. ALGEMEEN

8.0.01. Doel

Dit hoofdstuk geeft de beschrijving van de topsport en de bijbehorende selecties van de KNGU.

8.0.02. Afkortingen en begripsbepalingen

Alle afkortingen en begripsbepalingen van het Huishoudelijk Reglement zijn te vinden in hoofdstuk 1.

8.1. TOPSPORT EN SELECTIES

8.1.01. Topsportprogramma's

1. De KNGU heeft twee fulltime topsport programma's, te weten Turnen Dames en Turnen Heren.
2. Elk van deze disciplines heeft haar eigen procedures en regelgeving ten aanzien van topsport en selecties.
3. Eindverantwoordelijke voor de businessunit topsport, en daarmee voor het topsportbeleid van de topsportdisciplines, is de technisch directeur van de KNGU.
4. Een topsporter is een **senior** sporter die door de KNGU is geselecteerd voor een nationale selectie.
5. Elke topsporter en/of ouder(s) c.q. voogd(en) van een topsporter dient de topsportersovereenkomst te hebben ondertekend en is hieraan gehouden.
6. Elke topsporter dient een geldige FIG-licentie te hebben om aan internationale wedstrijden te kunnen deelnemen.

8.1.02. Atletencommissie en vertegenwoordiging

1. De KNGU kent een Atletencommissie.
2. De Atletencommissie is een adviesorgaan dat de algemene belangen van de topsporters van de KNGU behartigt.

In hoofdstuk 2 is meer informatie over de Atletencommissie te vinden.

8.1.03. Procedures

1. De technisch directeur van de KNGU is verantwoordelijk voor en stelt in overleg met de bondscoach(es) van de topsportdiscipline de te volgen (kwalificatie)procedure voor de Olympische Spelen, Wereldkampioenschappen, Europese Spelen en Europese Kampioenschappen op, en bepaalt tevens in samenspraak met de bondscoach de samenstelling van de delegatie. De bepalingen in artikel 3.1.05 die zien op de discipline Turnen Dames en Heren zijn in dit verband uitdrukkelijk van toepassing.
2. De betreffende (kwalificatie)procedures worden gepubliceerd op de website van de KNGU en gecommuniceerd met de Atletencommissie, topsporters en betrokken coaches.

8.1.04. Selectiebeleid

1. De technisch directeur bepaalt het topsportbeleid en -programma en stelt in samenspraak met de bondscoach van de topsportdiscipline de samenstelling van de selecties vast.
2. Het selectiebeleid wordt gepubliceerd op de website van de KNGU en gecommuniceerd met de Atletencommissie, topsporters en betrokken coaches.

Hoofdstuk 9 – Klachtenregeling

9.0. ALGEMEEN

Dit hoofdstuk bevat de klachtenregeling van de KNGU.

9.0.01. Afkortingen en begripsbepalingen

Alle afkortingen en begripsbepalingen van het Huishoudelijk Reglement zijn te vinden in hoofdstuk 1.

9.1. KLACHTENREGELING

9.1.01. Doel en reikwijdte van de klachtenregeling

Dit reglement is van toepassing op klachten ten aanzien van de dienstverlening van de KNGU. Niet onder deze klachtenregeling vallen klachten over overtreding van de regelgeving van de KNGU, het dopingreglement, wedstrijdvervalsing, grensoverschrijdend gedrag of seksuele intimidatie. Hiervoor kan een procedure worden aangespannen bij het ISR. Of hiervoor kan een melding worden gedaan bij de vertrouwenscontactpersoon van de club of bond. Zie hoofdstuk 7 van het huishoudelijk reglement. Ook vallen klachten over vrijwilligers van de bij de KNGU aangesloten clubs buiten deze klachtenregeling.

Het doel van de klachtenregeling is vierledig:

1. de klachtenregeling draagt zorg voor een eenduidige, snelle en inzichtelijke werkwijze met betrekking tot de afhandeling van klachten;
2. de klachtenregeling geeft inzicht in de wijze, waarop klachten kunnen worden ingediend en openheid over de wijze waarop de klacht wordt behandeld;
3. de klachtenregeling ziet op een zorgvuldige behandeling van een ingediende klacht;
4. de klachtenregeling verschaft inzicht in de omvang en aard van de klachten over de dienstverlening.

9.1.02. Definitie

Als klacht wordt gedefinieerd:

- een schriftelijke uiting (waaronder voor deze regeling tevens wordt begrepen een per e-mail ingediende uiting) van onvrede door een lid van de KNGU over een gedraging, handeling en/of nalaten van een persoon die onder verantwoordelijkheid van de KNGU werkzaamheden verricht en verband houdend met de uitoefening van een functie of werkzaamheden voor de KNGU. Hieronder wordt

mede verstaan: elke vorm van discriminatie op grond van levensovertuiging, ras of geaardheid die de klager ondergaat.

9.1.03. Indienen van klachten

1. Een klacht kan schriftelijk worden ingediend bij:
 - a. De directeur van de KNGU voor zover het gaat om klachten ten aanzien van medewerkers en vrijwilligers werkzaam binnen en voor de organisatie van het bondsbureau.
 - b. Het bondsbestuur voor zover het gaat om klachten die betrekking hebben op het handelen of nalaten van de directeur van de KNGU.
 - c. De bondsraad/c.q. een afvaardiging van de bondsraad voor zover het gaat om klachten die betrekking hebben op het handelen of nalaten van of namens het bondsbestuur.

De onder a, b en c bedoelde instanties worden hierna genoemd: de klachteninstantie. **De klachteninstantie kan de klacht zelf in behandeling nemen of uitbesteden aan een te formeren klachtencommissie.**

2. De klacht bevat tenminste:
 - a. de dagtekening;
 - b. een omschrijving van de klacht;
 - c. de naam van de beklaagde of namen van de beklaagden;
 - d. contactgegevens van de klager;
 - e. een handtekening (ook als de klacht per e-mail wordt ingediend).
3. Een klacht kan ingediend worden uiterlijk één maand nadat de feiten of gedragingen waarop deze berust zich hebben voorgedaan dan wel de klager bekend zijn geworden.
4. Indien een klacht niet aan de juiste klachteninstantie is gericht, dan zal de klachteninstantie die de klacht heeft ontvangen de klacht zo spoedig mogelijk naar de juiste klachteninstantie, zoals bedoeld in lid 1, doorsturen.

9.1.04. Vereenvoudigde afdoening

1. Op de ingediende klacht wordt door de klachteninstantie de datum van ontvangst aangetekend. **De ontvangst van de klacht wordt bevestigd aan de klager en de klager wordt geïnformeerd over de procedure t.a.v. het in behandeling nemen van de klacht.**
2. De klachteninstantie onderzoekt eerst of deze bevoegd is de klacht in behandeling te nemen en of de klacht voldoet aan de vormvoorschriften zoals bedoeld in artikel 9.1.03.
3. Indien niet is voldaan aan de vormvoorschriften, wordt de klager in de gelegenheid gesteld het verzuim binnen twee weken te herstellen.
4. De klachteninstantie kan besluiten tot een vereenvoudigde afdoening van de klacht indien het belang van de klager dan wel het gewicht van de feiten of gedraging gering is. Dit is ter uitsluitende en discretionaire beoordeling van de klachteninstantie. Bij het besluit tot een vereenvoudigde afdoening van de klacht kan de klachteninstantie

direct beslissen op de klacht zonder aan de formele vereisten te hoeven voldoen zoals bepaald in artikel 9.1.05 en artikel 9.1.07 lid 1. De klager ontvangt in dit geval zo spoedig mogelijk schriftelijk bericht, waarbij wordt medegedeeld dat besloten is tot een vereenvoudigde afdoening met daarbij de beslissing (gegrond (geheel of gedeeltelijk) of ongegrond).

5. Indien de klachteninstantie niet bevoegd is van de klacht kennis te nemen, bericht de klachteninstantie de klager daarover uiterlijk binnen vier weken na indiening van de klacht.
6. Indien meerdere klachten betrekking hebben op hetzelfde geval, kan de klachteninstantie deze klachten samenvoegen en als één klacht behandelen.

9.1.05. Klachtenbehandeling

1. Na ontvangst van de klacht informeert de klachteninstantie de klager en de beklagde(n) binnen vier weken over de inhoud van de klacht, het feit dat de klacht wordt onderzocht en over de te volgen procedure.
2. De klachteninstantie onderzoekt de klacht door klager en beklagde te horen. Dit horen vindt plaats binnen tien weken nadat de klacht is ontvangen en kan zowel schriftelijk als mondeling, dit ter beslissing van de klachteninstantie.
3. De klachteninstantie bepaalt plaats en tijdstip van dit horen.
4. De klachteninstantie bepaalt of de klager en beklagde al dan niet buiten elkaars aanwezigheid worden gehoord.
5. Klager en beklagde kunnen zich laten bijstaan door een door hen aan te wijzen persoon.
6. Van het horen wordt verslag gemaakt. Het verslag bevat;
 - a. de namen en de functie van de aanwezigen;
 - b. een zakelijke weergave van wat over en weer is gezegd.Voor het maken van het verslag kan de klachteninstantie zich doen bijstaan door een derde.
7. Van het horen van de klager kan worden afgezien, indien de klager heeft verklaard geen gebruik te willen maken van het recht te worden gehoord.
8. Indien de beklagde weigert mondeling te worden gehoord, zal de klachteninstantie de beklagde een termijn stellen van één week om schriftelijk op de klacht te reageren. Na afloop van die termijn zet de klachteninstantie het onderzoek voort.
9. De klacht wordt vertrouwelijk behandeld door de klachteninstantie en degenen die van de klacht en de behandeling daarvan kennisnemen en wordt alleen openbaar gemaakt indien de wetgeving dit verplicht.

9.1.06. Intrekken van een klacht

De klager kan te allen tijde de klacht intrekken. In dat geval wordt de klacht niet verder behandeld door de klachteninstantie. Er is sprake van een uitzondering wanneer er kans of risico is op herhaling van het ongewenste gedrag en wanneer dit leidt tot onrust of onveiligheid op de werkvloer. De behandeling kan dan door de klachteninstantie zelfstandig worden voortgezet. De klachteninstantie stelt de beklagde daarvan schriftelijk op de hoogte.

9.1.07. De beslissing

1. De beslissing van de klachteninstantie wordt op schrift gesteld en omvat de bevindingen ten aanzien van de klacht en geeft een gemotiveerd oordeel over het al dan niet (geheel of gedeeltelijk) gegrond zijn hiervan.
2. De klachteninstantie kan in de schriftelijke beslissing tevens een aanbeveling doen over de door de KNGU te treffen incidentele of structurele maatregelen.
3. De beslissing van de klachteninstantie wordt binnen vier weken nadat beide partijen zijn gehoord schriftelijk medegedeeld aan de klager en de beklagde. Deze termijn kan éénmalig met vier weken worden verlengd. Deze verlenging meldt de klachteninstantie met redenen omkleed aan de klager en de beklagde. De beslissing wordt tevens ter kennis gebracht aan de directeur van de KNGU, voor het doel zoals genoemd in artikel 9.1.10 en 9.1.11.
4. Tegen de beslissing van de klachteninstantie kan geen beroep worden ingesteld.

9.1.08. Behandeling aanbeveling(en)

Indien de beslissing een aanbeveling zoals bedoeld in artikel 9.1.07, lid 2 bevat, agendeert de directeur van de KNGU dit onderwerp ter bespreking binnen het orgaan dat kan beslissen over de aanbeveling. De KNGU doet na de bespreking hierover mondeling of schriftelijk verslag aan de klager, de beklagde en de klachteninstantie, tenzij deze hiervan al op de hoogte zijn, dit naar het oordeel van het orgaan niet meer opportuun is, of wanneer dit als gevolg van de te betrachten vertrouwelijkheid niet kan worden gedaan.

9.1.09. Registratie van klachten

De directeur van de KNGU is verantwoordelijk voor de registratie van de klachten die zijn binnengekomen en die op verzoek van de klager volgens de klachtenprocedure worden verwerkt in een klachtenregister. Betreft het klachten die ingediend worden bij het bondsbestuur of de bondsraad (artikel 9.1.03, lid 1b en 1c) dan wordt de klachtenregistratie afgehandeld door de directiesecretaris.

9.1.10. Archivering van klachten

Een klacht wordt gearhiveerd en niet langer dan noodzakelijk bewaard onder verantwoordelijkheid van de directeur van de KNGU of door de directiesecretaris (artikel 9.1.09), nadat daarop schriftelijk is beslist. Het klachtendossier bevat:

1. de klachtenbrief;
2. alle interne en externe correspondentie over de klacht;
3. de beslissing.

9.1.11. Evaluatie en rapportage

Jaarlijks rapporteert de directeur van de KNGU aan het bondsbestuur over de uitvoering van de klachtenregeling. Het rapport bevat:

1. het aantal klachten, uitgesplitst naar afdeling en werksoort;
2. de aard van de klachten;
3. de corrigerende en/of preventieve maatregelen naar aanleiding van klachten (genomen of voorgesteld);
4. een evaluatie van de procedure op aantal, doorlooptijd en effectiviteit.

Het bondsbestuur stelt het rapport vast en dient het rapport in ter kennisgeving aan de bondsraad als onderdeel van het jaarverslag. Het rapport is geanonimiseerd en bevat geen verwijzing naar personen, noch naar klagers, noch naar betrokken medewerkers.

9.1.12. Overige bepalingen

1. Het bondsbestuur draagt zorg voor voldoende bekendmaking van deze klachtenregeling.
2. Het in deze klachtenregeling gestelde laat onverlet de mogelijkheid zich te wenden tot een andere conform de sportrechtspraak van de KNGU bevoegde instantie.
3. Behandeling van een klacht is kosteloos.

Hoofdstuk 10 – Activiteiten en evenementen

10.0. ALGEMEEN

10.0.01. Doel

Dit hoofdstuk geeft de regels die moeten worden gevolgd bij activiteiten, evenementen en sportgerichte activiteiten (hierna te noemen evenementen) georganiseerd door of namens de KNGU.

10.0.02. Afkortingen en begripsbepalingen

Alle afkortingen en begripsbepalingen van het Huishoudelijk Reglement zijn te vinden in hoofdstuk 1.

10.0.03. Overtredingen

Overtredingen van het in dit hoofdstuk gestelde, alsmede overtredingen van vastgestelde KNGU reglementen, worden aangemerkt als overtredingen als bedoeld in de statuten van de KNGU.

10.0.04. Evenementreglementen

De organisatie van het evenement kan besluiten nadere regels voor deelname aan het evenement vast te stellen. Deze regels moeten worden opgenomen in een evenementreglement.

Het evenementreglement moet voldoen aan de volgende regels:

1. Het evenementreglement mag geen regels bevatten die strijdig zijn met de statuten en het huishoudelijk reglement.
2. Het evenementreglement mag geen herhalingen bevatten van regelgeving uit de statuten en het huishoudelijk reglement.
3. Het evenementreglement moet gelijktijdig met de opening van de inschrijftermijn openbaar gemaakt worden.
4. Het evenementreglement behoeft goedkeuring van het bondsbureau.

10.0.05. Prioriteitsvolgorde

Als er vragen of problemen zijn, geldt de volgende prioriteitsvolgorde van reglementen;

1. statuten van de KNGU;
2. huishoudelijk reglement van de KNGU;
3. evenementreglement (apart reglement per evenement).

10.0.06. Onvoorzien

In gevallen waarin niet wordt voorzien door dit hoofdstuk dan wel het evenementreglement, wordt beslist door de organisatie. Deze beslissing is bindend; er kan geen beroep worden aangetekend.

10.1. EVENEMENTEN

10.1.01. Algemeen

Evenementen zijn activiteiten met een wervend en/of representatief karakter, georganiseerd door de KNGU respectievelijk een PC, DPC, RPC (hoofdstuk 2) of een club, waarbij het wedstrijdelement niet op de voorgrond staat.

10.1.02. Evenementdagen

1. Evenementen kunnen op alle dagen van de week georganiseerd worden.
2. Indien mogelijk zal voor deelnemers die niet op zondag willen deelnemen in verband met geloofsovertuiging, de mogelijkheid worden geboden om aan eenzelfde evenement deel te nemen op een andere dag.
3. Indien niet de mogelijkheid kan worden geboden om op een andere dag dan zondag deel te nemen, is het besluit tot al dan niet deelnemen aan de deelnemer.

10.1.03. Afgelasting van evenementen

1. De betreffende organisatie bepaalt in overleg met het bondsbureau of het evenement vanwege weersomstandigheden of andere redenen dient te worden afgelast.
2. Bij de beslissing tot afgelasting van een evenement vanwege weersomstandigheden zal de organisatie zich laten leiden **door elke maatregel die de overheid of een overheidsinstantie neemt**.
3. De beslissing tot afgelasten zal, indien mogelijk, ruim van tevoren genomen worden teneinde onnodig reizen te voorkomen. Als richtlijn geldt: ten minste drie uur voor het begin van het evenement. Als de eerste activiteit voor 's ochtends 10.00 uur op het programma staat, is de richtlijn dat de beslissing tot afgelasten de dag ervoor om uiterlijk 22.00 uur 's avonds wordt genomen.
4. Nadat de beslissing tot (gedeeltelijk) afgelasten is genomen, zullen alle officials en de deelnemende clubs worden geïnformeerd. Deelnemers die geen lid zijn van een club worden rechtstreeks door de organisatie geïnformeerd. Het is aan de clubs om hun trainers-coaches en (ouders van) sporters te informeren.
5. De afgelasting zal op de website van de KNGU worden geplaatst.

6. De organisatie zal in overleg met het bondsbureau bepalen of en zo ja op welke wijze het evenement wordt ingehaald.

10.2. DEELNAME AAN EVENEMENTEN

10.2.01. Inschrijving

1. Inschrijven voor een evenement dient te geschieden na oproep van de organisatie door middel van het gepubliceerde inschrijfformulier.
2. De organisatie heeft het recht één of meerdere gastgroepen/deelnemers uit te nodigen deel te nemen aan het evenement.

10.2.02. Regels voor Inschrijving

1. Het inschrijfformulier moet geheel ingevuld vóór de uiterste inschrijfdatum zijn ontvangen op het (digitale) inschrijfadres.
2. Niet volledig ingevulde formulieren worden niet in behandeling genomen.
De betreffende inschrijver zal door de organisatie van de onvolledigheid op de hoogte worden gesteld en de kans worden geboden deze onvolledigheid uiterlijk één maand voor het evenement alsnog in te vullen.
Wordt hieraan niet voldaan, wordt de inschrijving als niet gedaan beschouwd en terzijde gelegd.
3. Inschrijven mag met meerdere groepen. De organisatie bepaalt aan de hand van de beschikbare tijdsruimte of alle groepen kunnen worden toegelaten tot het evenement. Het niet toelaten van een groep zal vooraf worden overlegd met de betreffende club.
4. Voor een groep die heeft ingeschreven en die niet op het evenement verschijnt of zich terugtrekt, geldt de annuleringsregeling die is opgenomen in het evenementreglement.

10.2.03. Inschrijf/deelnamegeld

1. Het inschrijf/deelnamegeld wordt geïncasseerd op basis van de afgegeven (doorlopende) machtiging.
2. Groepen of individuele deelnemers die door de organisatie zijn uitgenodigd om een demo te verzorgen zijn vrijgesteld van betaling van inschrijfgeld.
3. Indien géén doorlopende machtiging is afgegeven, moet het inschrijf-/deelnamegeld worden overgemaakt op de bankrekening van de

KNGU (dit banknummer wordt bij de opening van de inschrijving bekend- gemaakt).

4. Als het inschrijf/deelnamegeld niet voor de datum van het evenement is ontvangen op de aangegeven bankrekening en er geen (doorlopende) machtiging is afgegeven, wordt een acceptgiro nagestuurd. Daarbij zullen administratiekosten in rekening worden gebracht.

10.3. DEELNEMERS EN LEIDING

10.3.01. Deelnemers

1. De deelnemers moeten de regelgeving van de KNGU naleven. De organisatie gaat er van uit, dat deze regelgeving aan de deelnemers is bekend gesteld.
2. Bij een evenement is een ruimte gereserveerd voor de deelnemers.
3. Deelnemers die niet aan de beurt zijn of zich niet moeten opstellen voor hun optreden, mogen de andere deelnemers niet hinderen.
4. De deelnemers moeten de aanwijzingen van de organisatie strikt opvolgen.
5. Aanstootgevend, onsportief en discriminerend gedrag en uitingen van geweld (zoals slaan, stompen, spugen, trappen, schelden) kunnen voor de organisatie aanleiding zijn de betreffende groep(en) uit te sluiten van (verdere) deelname aan het evenement zonder restitutie van deelnamegeld (hoofdstuk 7).

10.3.02. Leiding

1. De leiding moet de regelgeving van de KNGU naleven. De organisatie gaat er van uit, dat deze regelgeving aan de leiding is bekend gesteld.
2. De leiding moet er voor zorgen, dat deelnemers dit reglement naleven.
3. Het aanmelden van de groep op het evenement moet minimaal op het door de organisatie bekend gestelde tijdstip door de leiding geschieden bij de deelnemerstafel.
4. Vijftien minuten voor het begin van het evenement wordt een leidingbijeenkomst gehouden, waarop de (laatste) instructies worden gegeven.
5. De leiding, begeleiders en deelnemers moeten gedurende het evenement de aanwijzingen van de organisatie strikt opvolgen.
6. De leiding is verantwoordelijk voor het gedrag van de deelnemers en de begeleiding in de zaal, kleedkamers, restaurant enzovoorts.
7. Aanstootgevend, onsportief en discriminerend gedrag en uitingen van geweld (zoals slaan, stompen, spugen, trappen, schelden) kunnen aanleiding zijn tot uitsluiting van het evenement. De leiding dient er op toe te zien, dat genoemd gedrag en uitingen niet voorkomen (hoofdstuk 7).

10.4. MEDISCHE BEGELEIDING EN EHBO

10.4.01. Algemeen

1. Bij alle evenementen moet minimaal één gediplomeerde EHBO'er aanwezig zijn.
2. In plaats van de in lid 1. genoemde EHBO'er mag deze taak ook door een ter zake kundig (para)medicus worden uitgevoerd.
3. De medische begeleiding/EHBO'er moet aanwezig zijn gedurende de gehele periode van het evenement.

10.4.02. Uitsluiting tijdens het evenement op medische gronden

Tijdens een evenement kan een deelnemer slechts op basis van een bindend advies van een (para)medicus of gekwalificeerde EHBO'er, die namens de KNGU bij het betreffende evenement aanwezig is, op medische gronden van (verdere) deelname worden uitgesloten door de organisatie.

10.4.03. Veiligheid

Ter voorkoming van letsel is het de deelnemers, trainers-coaches en begeleiders niet toegestaan om in welke vorm dan ook sieraden te dragen tijdens het oefenen en uitvoering van het evenement.

10.5. OPTREDEN

10.5.01. Kleding

1. Kleding en schoeisel dienen functioneel te zijn (zonder losse toevoegingen), zodanig dat het bewegen van de romp, armen en benen goed kan geschieden en de vloer niet wordt beschadigd of sporen achterlaat.
2. De kleding mag geen gevaar opleveren voor de deelnemers, deelnemsters en leiding.
3. Het gebruikte schoeisel moet geschikt zijn voor gebruik in sportzalen en theaters (geen straatschoeisel en/of (naald)hakken). Dit geldt eveneens voor de leiding.
4. Gezichtsmake-up en schminkfiguren zijn toegestaan mits de schmink/make-up geen sporen achterlaat op de vloer en/of toestellen.
5. Tenzij anders overeengekomen met de organisatie moeten de gebruikte attributen meteen na afloop van het evenement door de betreffende groep en/of leiding worden opgeruimd.

10.5.02. Muziek

In het evenementreglement kunnen regels worden opgenomen betreffende muziekbegeleiding. Dit is alleen van toepassing als een optreden zicht leent voor muziekbegeleiding.

10.5.03. Aankondiging van het optreden

Indien het evenement zich daarvoor leent zal het optreden worden aangekondigd. De regels betreffende de aankondiging kunnen worden vastgelegd in het evenementreglement.

10.5.04. Vloerverkenning

Indien het evenement zich daarvoor leent is er gelegenheid voor vloer verkennen. In het evenementreglement kunnen voor het vloerverkenning nadere regels worden vastgelegd.